



# คู่มือการบริหาร กิจการนักเรียน

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

- ข้อปฏิบัติของครูที่ปรึกษา
- ข้อปฏิบัติตนของนักเรียน
- ระเบียบโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน  
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน
- ระเบียบโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน  
ว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ระเบียบโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน  
ว่าด้วยรัฐธรรมนูญสภานักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน



## โรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว  
พระผู้พระราชทานกำเนิดโรงเรียน





“...ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่ 3 ส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ  
และความคิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริง ซึ่งแต่ละคนควรรู้ให้ครบ  
เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน  
และแก้ปัญหาทั้งปวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”



พระบรมราชา  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
2 กรกฎาคม 2535



“...เด็กทุกคนควรหมั่นศึกษาหาความรู้  
และประพฤติตนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย  
เพราะว่า สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ จะช่วยให้แต่ละคนประสบความสำเร็จ  
และความสำเร็จในชีวิตได้ ในวันข้างหน้า

พระบรมราชาวาท

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พระราชทานแก่คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพณิชยการ บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2561



## ข้อมูลทั่วไป General Information

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
สถานที่ตั้ง	694/123 ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
อักษรย่อ	ท.ภ.ท.
วันสถาปนา	19 พฤศจิกายน 2537
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธรูปมหาทวีธาภิเศก
เอกลักษณ์	อนุรักษ์ว่าวไทย
อัตลักษณ์	สุภาพชน คนดีทวีธาฯ บางขุนเทียน
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกกราวาวดี
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นแส้มหา
สีประจำโรงเรียน	สีเขียว – ขาว
	สีเขียว หมายถึง ความสงบ ความเจริญงอกงาม
	สีขาว หมายถึง ความสะอาด ความบริสุทธิ์

## ทิศทางการจัดการศึกษาโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน

### 1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งเน้นการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สร้างพลโลก บนพื้นฐานของความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

### 2. พันธกิจ (Missions)

- 1.1. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.2. พัฒนานักเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานความเป็นไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 1.4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 1.5. สร้างความร่วมมือกับองค์กร เครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 1.6. บริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมด้วยระบบคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### 3. เป้าประสงค์ (Objectives)

- 3.1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- 3.2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย และเป็นพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้
- 3.4. ครูและนักเรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม ในการเข้าถึงองค์ความรู้ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 3.5. องค์กร เครือข่าย ผู้ปกครอง และชุมชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3.6. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

#### 4. กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพระดับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย และเป็นพลโลกตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระบบการศึกษาอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียน ใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



## การติดต่อในเรื่องต่าง ๆ

ในกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครอง มีความประสงค์ที่จะติดต่อกับโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ สามารถติดต่อตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการติดต่อ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย/งาน	สถานที่ตั้ง
1	การชำระเงินที่เกี่ยวกับการศึกษาและการขอผ่อนผัน	เจ้าหน้าที่การเงิน	สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ อาคารอาหาร-สว สังฆะวัฒนะ ชั้น 1
2	- การเปลี่ยนชื่อสกุลของนักเรียน - การขอใบรับรองผลการเรียน - การขอลาออก - การขอย้ายโรงเรียน - การขออนุญาตพักการเรียน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและงานวัดผล	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ อาคารอาหาร-สว สังฆะวัฒนะ ชั้น 1
3	- ขอนหนังสือรับรองความประพฤติ - ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน - ขอมิเตอร์ประจำตัวนักเรียน - ต้องการพบนักเรียน	งานกิจการนักเรียน	สำนักงานกิจการนักเรียน อาคารช่างองค์พระด้านหน้าโรงเรียน
4	- ขอบุคลากรศึกษา - ขอบุคคลผู้เฒ่าเพื่อการศึกษา (กยศ.)	งานแนะแนว	สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ อาคารอาหาร-สว สังฆะวัฒนะ ชั้น 1
6	การเจ็บป่วย ประกันอุบัติเหตุ	งานอนามัยโรงเรียน	ห้องพยาบาล อาคารด้านซ้าย อาคารอาหาร-สว สังฆะวัฒนะ

## หมายเลขโทรศัพท์ของโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ	02-101-3210 กต 1
กลุ่มบริหารทั่วไป	02-101-3210 กต 2
กลุ่มบริหารงานบุคคล	02-101-3210 กต 3
กลุ่มบริหารงบประมาณ	02-101-3210 กต 4



## ข้อปฏิบัติของครูที่ปรึกษา

### ข้อปฏิบัติของครูที่ปรึกษา หน้าที่หลักของครูที่ปรึกษาที่ต้องปฏิบัติ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
2. เยี่ยมบ้านนักเรียน
3. ช่วยเหลือนักเรียนตามศักยภาพและสภาพของปัญหาโดยการประสานร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง
4. รายงานพฤติกรรมนักเรียนต่อผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะตลอดปีการศึกษา
5. ส่งรายงาน/เอกสารการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา
6. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หน้าที่กำกับดูแลการเคารพธงชาติ

1. ลงกำกับดูแลการเข้าแถวและพิธีเคารพธงชาติของนักเรียนทุกวัน
2. ตรวจสอบการมาร่วมพิธีเคารพธงชาติของนักเรียน พร้อมลงบันทึก ข้อมูลทุกวัน
3. อบรม/ตรวจสอบความเรียบร้อยของบุคลิกภาพของนักเรียน หากไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนและกำหนดวันปรับปรุงแก้ไข
4. กรณีนักเรียนกระทำผิดซ้ำซากให้นำส่งห้องฝ่ายกิจการนักเรียน

### กรณีนักเรียนขาดเรียน

1. ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบหลังเสร็จพิธีเคารพธงชาติ บันทึกข้อมูลในระบบ
2. เมื่อนักเรียนกลับมาเรียนให้สอบถามหาสาเหตุและลงบันทึก
3. กรณีขาดเรียนติดต่อกัน 7 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุให้เชิญผู้ปกครองมาพบ
4. ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

### กรณีนักเรียนหนีเรียน

1. ครูผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบ แจ้งครูที่ปรึกษา หรือฝ่ายกิจการนักเรียนทราบโดยเร็ว
2. แจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อติดตาม
3. ลงโทษตัดคะแนนตามระเบียบของโรงเรียน พร้อมบันทึกข้อมูล

### กรณีนักเรียนลาโรงเรียน

1. เขียนรายละเอียดในใบลามาอบให้ครูที่ปรึกษาเก็บไว้
2. แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ (กรณีแจ้งลาทางโทรศัพท์)
3. ครูที่ปรึกษาลงบันทึกในสมุดดูแลช่วยเหลือนักเรียนและไปตรวจสอบ การมาเรียน รายสัปดาห์

## ข้อปฏิบัติตนของนักเรียน

### การมาโรงเรียน

1. นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. และวัดอุณหภูมิ ล้างมือ เว้นระยะห่างทางสังคม สวมหน้ากากอนามัยและสแกนใบหน้าลงชื่อเข้าโรงเรียนผ่านระบบ Student Care ทุกครั้ง
2. นักเรียนที่เข้าประตูโรงเรียนหลังจากเวลา 07.45 น. หรือ ในขณะที่กำลังประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง กรณีนี้ “ไม่ถือว่าสาย” แต่จะถูกกักตัวไว้บริเวณลานหน้าสนามฟุตบอลเพื่อประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง
3. นักเรียนที่เข้าประตูโรงเรียนหลังจาก เวลา 08.00 น. ให้ถือว่า “สาย” ในทุกกรณี
4. การลงโทษนักเรียนที่มาสาย ครั้งแรกให้ทำการว่ากล่าวตักเตือนถึงขั้นทำโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 2 ขึ้นไปดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบโรงเรียน ทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2566
5. กรณีนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องมาสาย
  - 5.1 กรณีนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องมาสายเป็นครั้งคราว ให้นักเรียนกรอกแบบฟอร์ม บค.นร.02 โดยให้ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองลงลายมือชื่อ แล้วยื่นต่องานกิจการนักเรียน เพื่อยกเว้นการตัดคะแนนความประพฤติ
  - 5.2 กรณีนักเรียนมีเหตุจำเป็นต้องมาสายเป็นประจำ ให้นักเรียนกรอกแบบฟอร์ม บค.นร. 14 โดยให้ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองลงลายมือชื่อ แล้วยื่นต่องานกิจการนักเรียน เพื่อยกเว้นการตัดคะแนนความประพฤติ
6. นักเรียนที่ใช้รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เป็นพาหนะ เมื่อมาถึงประตูโรงเรียน ให้ลงจากรถเพื่อทำความสะอาดรถ ดับเครื่องยนต์และเข็นรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ อย่างเป็นระเบียบ เมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเข็นรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์จนกว่าจะพ้นประตูโรงเรียนไปแล้ว จึงจะใช้ยานพาหนะได้ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน

### ระเบียบการใช้ยานพาหนะ

1. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาโรงเรียน
2. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตามนี้
  - 2.1 นักเรียนต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ของกรมการขนส่งทางบก หากนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ห้ามนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด
  - 2.2 นักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์

- 2.3 รถจักรยานยนต์ ต้องอยู่ในสภาพถูกต้องตามระเบียบของกรมการขนส่งทางบกกำหนด
3. ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่ทางโรงเรียนจัดเตรียมไว้

### การเคารพธงชาติ

1. เมื่อได้ยินสัญญาณเพลงประจำโรงเรียน เวลา 07.40 น. ให้นักเรียนและครูมาพร้อมกันที่หน้าเสาธงตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดไว้ เพื่อร่วมกันเคารพธงชาติ เมื่อเพลงประจำโรงเรียนจบลง ให้ทุกห้องเรียน ทุกระดับชั้น จัดแถวให้เรียบร้อย อยู่ในความสงบ คณะกรรมการนักเรียนสั่ง “เตรียมตัวเคารพธงชาติ ตั้งขึ้น ตรง”
2. ขณะเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา ครูและนักเรียนทุกคนยืนตรง และร่วมกันร้องเพลงชาติพร้อมกัน
3. เมื่อธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว คณะกรรมการนักเรียนนำสวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตน หลังจากนั้น ครูเวรประจำวันอาจอบรม แนะนำ แจ้งข่าวสาร กิจกรรมจากกลุ่มสาระ หรือกิจกรรมจากฝ่ายงานต่าง ๆ แล้วจึงส่งแถวเข้าชั้นเรียน ในกรณีวันที่มีฝนตก หรือมีกิจกรรมอื่นใด โรงเรียนจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าแถวเป็นครั้งคราวแล้วแต่กรณี

### การเคารพครู

#### ภายในบริเวณโรงเรียน

1. บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ช่วงเวลามาโรงเรียนและช่วงเวลากลับบ้าน
  - 1.1 นักเรียนหยุดยืนไหว้พระพุทธรูปประจำโรงเรียน ไหว้พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 5 และทำความเคารพครูเวรประจำบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
  - 1.2 กรณีนักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน จะต้องจอดรถเพื่อแสดงความเคารพก่อน แล้วปฏิบัติตามระเบียบการมาโรงเรียนข้อ 6
  - 1.3 กรณีผู้ปกครองที่นำยานพาหนะมาส่งนักเรียนให้จอดส่งนักเรียนบริเวณแนวถนนบริเวณองค์พระหน้าประตูโรงเรียนเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่ฝนตกผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนได้ที่บริเวณแนวถนนหน้าอาคาร 3
2. นักเรียนไหว้และกล่าวแสดงความขอบคุณต่อผู้ปกครอง ครูหรือผู้ขับรถรับ-ส่งจากบริเวณปากทางเข้าโรงเรียนทุกครั้ง
3. เมื่อพบครูบริเวณถนนหรือทางเดินนอกอาคาร สวนทางกับครู หรือครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรงโค้งคำนับ หรือไหว้ หากถือสัมภาระให้ยืนตรง
4. เมื่อพบครูบริเวณต่าง ๆ เช่น ระเบียงหรือบันได ถ้านักเรียนนั่งอยู่บริเวณระเบียงเมื่อครูเดินผ่านให้นักเรียนยืนตรง โค้งคำนับ หรือไหว้ หากเดินสวนกับครูบริเวณบันไดให้ก้มตัวเล็กน้อย หากครูนั่งอยู่ที่ระเบียง เมื่อนักเรียนเดินผ่านให้ก้มตัวลงเล็กน้อยจนผ่านครูแล้วจึงเดินตามปกติ
5. เมื่อเดินพบกับครูหรือเดินตามหลัง ต้องไม่เดินขึ้นมาเสมอครูและไม่ควรเดินแซงถ้าต้องเดินแซงต้องก้มตัวเล็กน้อยตามมารยาทที่ดีของไทย

6. เมื่อเดินผ่านพระพุทธรูป หรือศาลพระภูมิ ให้นักเรียนชายหรือหญิงหยุดยืนตรงแล้วประนมมือไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไปตามปกติ ยกเว้นผู้ที่นับถือศาสนาอื่นให้เดินผ่านโดยอาการสำรวม
7. ในกรณีที่พบบุคคลอื่นที่มาติดต่อหรือเยี่ยมชมโรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับการทำความเคารพครู สอบถามและให้ความช่วยเหลือด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพ
8. นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มีใช้เครื่องแบบนักเรียน เช่นเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารีให้ทำความเคารพตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น
9. การทำความเคารพนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อนักเรียนพบครูให้ประนมมือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ตามธรรมเนียมของคนไทย

### ข้อปฏิบัติตั้งแต่โรงเรียนเช้า – โรงเรียนเลิก

1. นักเรียนทุกคนต้องไม่หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ และกิจกรรมหน้าเสาธง
2. นักเรียนต้องเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา การเข้าห้องเรียนหลังจากการเริ่มทำการเรียนการสอนไปแล้ว 10 นาที โดยไม่มีเหตุจำเป็น ให้ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๆ
3. นักเรียนต้องสนใจ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ไม่หลบหนีการเรียน
4. นักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและมีกิริยา วาจา สุภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ
5. นักเรียนต้องมีความสามัคคี กลมเกลียว ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณของโรงเรียน และร่วมกันสร้างชื่อเสียงในทางที่ดีมาสู่โรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียน เว้นแต่บุคคลนั้นจะมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของโรงเรียน
7. นักเรียนต้องเป็นผู้มีน้ำใจช่วยเหลือ เมื่อแผ้วให้แกผู้อื่น และไม่เห็นแก่ตัว
8. ห้ามนักเรียนลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่นโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษขั้นร้ายแรงหากนักเรียนคนใดแสดงพฤติกรรมดังกล่าว จะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
9. ห้ามสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด และของมีนมเมาทุกชนิด
10. ห้ามพกพา ครอบครอง ซ่อนเร้น สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด ของมีนมเมา และอุปกรณ์ในการเสพทุกชนิด
11. ห้ามนักเรียนหญิงและนักเรียนชายอยู่ในที่ลับตาคนสองต่อสอง หรือแสดงพฤติกรรมในทางชู้สาว
12. ห้ามพกอาวุธหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ดัดแปลงหรือเจตนาใช้เป็นอาวุธทุกชนิดโดยเด็ดขาด
13. ห้ามนำปมด้อยของผู้อื่นมาล้อเลียน จนทำให้เกิดความไม่สบายใจต่อผู้ที่ถูกล้อเลียนโดยเด็ดขาด
14. ไม่ส่งเสียงดังหรือพูดจาหยาบคาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแกผู้อื่น
15. นักเรียนต้องรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่ขีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนโต๊ะเรียน เก้าอี้ ผนังอาคาร ประตู หน้าต่าง และที่อื่น ๆ อันนำมาสู่ความเสียหายของทรัพย์สินของโรงเรียน
16. นักเรียนไม่นำของมีค่าและไม่นำเงินจำนวนมากเกินความจำเป็นมาโรงเรียน

## การกลับบ้าน

1. หลังเลิกเรียน นักเรียนต้องลงจากอาคารเรียน ยกเว้นห้องสมุด และนักเรียนจะอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกิน 17.00 น. ยกเว้นผู้มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมาย โดยครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นต้องแจ้งให้ครูเวรทราบเมื่อเลิกเรียนแล้ว กรณีต้องทำกิจกรรม ในวันหยุดราชการจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง งานกิจการนักเรียน หรือโรงเรียน โดยแจ้งขออนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะประกอบกิจกรรมนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด ถ้ามีกิจกรรมที่พิเศษหรือจำเป็น โรงเรียนจะพิจารณาเป็นครั้งคราวแล้วแต่กรณี
2. เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนแล้ว นักเรียนต้องกลับบ้านทันที และไม่เที่ยวเตร่กลางคืน
3. นักเรียนไม่เที่ยวเร่รอนอยู่ในที่สาธารณะ โรงภาพยนตร์ ลานสเก็ต ร้านเกม รวมถึงสถานที่อื่นใดที่ไม่เหมาะสม
4. นักเรียนต้องไม่มั่วสุม ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
5. นักเรียนต้องไม่แสดงกิริยา อាកาร วาจา หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่สุภาพ
6. นักเรียนต้องไม่เล่นการพนันหรือการละเล่นอื่นใด ที่ต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
7. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด ดื่มสุราหรือของมีเมาทุกชนิด
8. นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
9. นักเรียนต้องไม่มีวัตถุระเบิด อาวุธ และสิ่งเทียมอาวุธติดตัวหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้ายผู้อื่น
10. นักเรียนพึงประพฤติตนเป็นสุภาพชน และช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่าด้วยความเต็มใจ

## ข้อปฏิบัติระหว่างเพื่อนนักเรียน

1. แสดงความเป็นผู้มีน้ำใจกับเพื่อนนักเรียนด้วยกัน ทั้งนักเรียนร่วมโรงเรียนและต่างโรงเรียน
2. นักเรียนจะต้องอยู่ร่วมกัน ยึดความสามัคคีเป็นหลัก และปฏิบัติต่อกันอย่างสันติวิธี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน
3. ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก
4. แนะนำ ชี้แจงเพื่อนที่หลงผิด ให้ปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องและเหมาะสม
5. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนและรุ่นน้อง

## การเล่นภายในโรงเรียน

1. ห้ามวิ่งเล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน ไม่เคาะโต๊ะ ไม่ทำเสียงอึกทึกในห้องเรียนหรือบนอาคารเรียน
2. ไม่ใช่ห้องเรียนหรืออาคารเรียนเป็นสถานที่เล่นกีฬา
3. การเล่นกีฬาทุกประเภทต้องเล่นในสถานที่ที่จัดไว้ให้
4. การเล่นกีฬาต้องไม่มีเจตนาถ่มน้ำลายใส่ผู้อื่น
5. ห้ามเล่นการพนันหรือการพนันออนไลน์ทุกชนิด

## การใช้อาคารเรียน

1. ถอดรองเท้าก่อนขึ้นอาคารเรียน และวางไว้บนชั้นที่จัดเตรียมไว้ หรือวางเรียงไว้หน้าห้องเรียน ให้เป็นระเบียบ
2. การเดินขึ้นหรือลง อาคารเรียน ให้เดินชิดขวาตลอด
3. ก่อนเรียนต้องจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน และเมื่อเรียนเสร็จแล้วให้สำรวจความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนออกจากห้อง รวมทั้งปิดไฟ พัดลม ประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
4. ห้ามโยกเก้าอี้หรือโต๊ะเรียน และห้ามขีดเขียนบนโต๊ะ เก้าอี้ ด้วยวัสดุใด ๆ
5. ห้ามขึ้นนั่งบนโต๊ะเรียน เดินบนเก้าอี้หรือโต๊ะเรียน
6. ห้ามขีดเขียนตามผนังอาคาร ตลอดจนผนังห้องน้ำ
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด ขึ้นอาคารเรียนและห้องเรียน

## การใช้โรงอาหาร

1. นักเรียนต้องใช้โรงอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
2. การซื้ออาหารทุกชนิดให้เข้าแถวให้เป็นระเบียบ เว้นระยะห่างทางสังคม รับประทานอาหาร ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ และเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วต้องนำภาชนะไปใส่ไว้ในที่รองรับภาชนะหรือวางไว้ในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณโรงอาหาร ไม่ทิ้งเศษอาหารไว้บนโต๊ะหรือทิ้งลงพื้นต้องนำไปทิ้งที่ถังขยะหรือวางไว้ในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
4. เพื่อป้องกันโรคติดต่อ นักเรียนควรมีแก้วน้ำ ขวดน้ำ หรือกระติกน้ำส่วนตัวสำหรับดื่มน้ำ
5. นักเรียนต้องรับประทานอาหารอย่างเป็นระเบียบเหมาะสมแก่สภาพนักเรียนและเว้นระยะห่างทางสังคมตามที่ทางโรงเรียนจัดไว้
6. ใช้น้ำดื่มด้วยความประหยัด น้ำจากเครื่องกรองน้ำ ให้ใช้สำหรับดื่มน้ำเท่านั้น
7. ให้นักเรียนรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหารเท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่มหรืออาหารทุกชนิด ยกเว้นน้ำเปล่า ออกนอกโรงอาหาร ไม่ว่าจะเป็นเวลาเรียนหรือพักก็ตาม กรณีที่นักเรียนนำน้ำดื่มหรืออาหารที่ใส่กล่องใส่อาหารส่วนตัวแบบใช้ซ้ำมาเอง ให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร
9. ห้ามนักเรียนซื้อเครื่องดื่ม หรืออาหารในเวลาเรียนโดยเด็ดขาด จะซื้อได้ในเวลาเข้าก่อนสัญญาณเข้าแถวเคารพธงชาติ พักกลางวันหรือหลังเลิกเรียน นอกจากนี้มีกิจกรรมพิเศษ โรงเรียนจะอนุญาตเป็นครั้งคราว
10. ในกรณีที่นักเรียนต้องมารับประทานอาหารเข้าที่โรงเรียน ต้องรับประทานให้เสร็จเรียบร้อยก่อนเพลงประจำโรงเรียนดัง เมื่อเพลงประจำโรงเรียนจบแล้วต้องไม่อยู่ในบริเวณโรงอาหาร โดยเด็ดขาด

11. ห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทกล่องโฟม กล่องกระดาษ กล่องพลาสติก ถูพลาสติก ใส่อาหารเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ยกเว้นภาชนะที่สามารถทำความสะอาดแล้วนำกลับมาใช้ซ้ำได้
12. ห้ามสั่งอาหารจากภายนอก เช่น บริการ Grab Food, Food Panda, Lineman, Get, 7-ELEVEN ฯลฯ มารับประทานบริเวณภายในโรงเรียน

### การใช้ห้องสุขา

1. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องสุขา โดยรดน้ำจนสะอาดทุกครั้ง
2. ทิ้งขยะหรือผ้าอนามัยที่ห่อเรียบร้อยแล้ว ลงในถังขยะที่เตรียมไว้ ห้ามทิ้งลงในชักโครกเด็ดขาด
3. ห้ามขีดเขียนอักษรหรือภาพใด ๆ ทุกบริเวณในห้องสุขา
4. เมื่อพบว่าอุปกรณ์ใด ๆ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งครูเวรหรือกลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบทันที
5. นักเรียนต้องปิดน้ำ ปิดไฟ เมื่อไม่ใช้ หากพบว่าน้ำหรือไฟเปิดทิ้งไว้ ให้ปิดให้เรียบร้อย
6. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณห้องสุขาของเพศตรงข้ามโดยเด็ดขาด
7. ไม่ควรอยู่ในห้องสุขานานเกินความจำเป็น

### การติดต่อกับทางโรงเรียน

1. ผู้ปกครองนักเรียนท่านใดต้องการทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง สามารถติดต่อกับโรงเรียนหรือโทรศัพท์ติดต่อกับครูที่ปรึกษา
2. เมื่อโรงเรียนมีจดหมายแจ้งหรือติดต่อเชิญผู้ปกครองพบ โปรดให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน
3. ในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้
  - 3.1 ขาดเรียน 3 วัน ติดต่อกัน จะตักเตือนเป็นครั้งแรก โดยมีจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
  - 3.2 ขาดเรียน 5 วัน ติดต่อกัน จะตักเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญให้ผู้ปกครองมาพบ
  - 3.3 ขาดเรียน 7 วัน ติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ จะตักเตือนเป็นครั้งที่ 3 โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครอง หากไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองจะต้องพิจารณา แขนวลอยไว้ก่อน
4. นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ทั้งเวลาเปิดภาคเรียนและปิดภาคเรียน ต้องแต่งกาย เครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อยเสมอ
5. ห้ามใช้ที่อยู่ของโรงเรียนในการรับ-ส่ง สินค้าหรือพัสดุทุกชนิด

### การลาและการออกนอกห้องเรียนและโรงเรียน

1. ลาป่วย เมื่อนักเรียนหายป่วยและกลับมาเรียนตามปกติ ต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์ม บค.นร.01 ที่มีผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลาต่อครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชาในวันที่มาเรียนวันแรกหลังจากหายป่วย

2. **ลากิจ** นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์ม บค.นร.01 ที่มีผู้ปกครองลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนที่จะหยุดเรียน ในกรณีเร่งด่วน ไม่สามารถส่งใบลาได้ทัน เมื่อกลับมาเรียนตามปกติให้รีบส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษาทันที
3. **การออกนอกห้องเรียน** เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียน ในขณะที่กำลังมีการเรียนการสอน ให้ขออนุญาตครูประจำวิชา เมื่อได้รับอนุญาตจึงออกนอกห้องเรียนได้ และเมื่อเสร็จธุระแล้วต้องรีบกลับเข้าห้องเรียนตามปกติ

### การออกนอกบริเวณโรงเรียน

การออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนที่มีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ในระหว่างเวลาเรียน หรือระหว่างพักกลางวัน ให้เขียนใบการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามแบบฟอร์ม บค.นร.04 ที่สำนักงานกิจการนักเรียน และปฏิบัติตามขั้นตอนของงานกิจการนักเรียน โดยนักเรียนต้องมีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง หรือหากผู้ปกครองมาไม่ได้ จะต้องมียกจดหมายแจ้งจากผู้ปกครองและผู้ปกครองลงชื่อรับรองการอนุญาตมาให้โรงเรียนทราบ

### การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่/เครื่องมือสื่อสาร/เครื่องเสียงพกพา

1. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในห้องเรียน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชา ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ต้องให้ผู้ปกครองมาทำสัญญากับทางโรงเรียนโดยตรง
2. กรณีที่นักเรียนทำผิดสัญญาาร่วมกันเรื่องการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และเครื่องเสียงแบบพกพา โรงเรียนจะเก็บรักษาไว้ และเชิญผู้ปกครองมารับคืน
3. ไม่เดินพูดคุยโทรศัพท์หรือฟังเครื่องเสียงพกพา ให้หยุดคุยหรือนั่งฟังในที่ที่เหมาะสม โดยไม่รบกวนผู้อื่น
4. ห้ามชาร์จอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องหนีบผม ลำโพงบลูทูธ ฯลฯ ภายในบริเวณโรงเรียน

### การปฏิบัติตนในห้องเรียน

1. ในตอนเช้าเมื่อเข้าห้องเรียน ให้เวรทำความสะอาด ของแต่ละวัน ทำความสะอาดห้องเรียนหรือบริเวณที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย
2. ขณะที่ครูอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือข้อตกลงเกี่ยวกับการเรียนการสอน แต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัด การลุกจากที่นั่ง หรือออกนอกห้องเรียนทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนก่อน จึงจะออกนอกห้องเรียนได้ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง
3. ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน นักเรียนทุกคนจะต้องปฏิบัติตนเสมือนมีครูอยู่ในห้องเรียน ไม่ส่งเสียงดังหยอกล้อกัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อระเบียบ ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยแล้วรายงานเหตุการณ์ให้ครูทราบเมื่อครูกลับมา



4. ในห้องเรียนและห้องทำงานของครู
  - 4.1 ขณะครูเดินเข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้องหรือผู้ได้รับมอบหมายบอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนทุกคนนั่งประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “สวัสดีค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด
  - 4.2 การถามและการตอบ ในห้องเรียน ให้นักเรียนยกมือขึ้น รอจนกว่าครูผู้สอนจะอนุญาตให้ สอบถามหรือตอบ จากนั้นนักเรียนยืนตรง พูดยกด้วยความสุภาพ หากนักเรียนมีความ จำเป็นต้องปรึกษาหรือซักถามครูที่โต๊ะหน้าห้องเรียน ในกรณีที่ครูนั่ง นักเรียนไม่ควรยืนพูด กับครู
  - 4.3 เมื่อสิ้นสุดคาบเรียนก่อนครูออกนอกห้องเรียนให้บอกทำความเคารพด้วยคำว่า “นักเรียน เคารพ” นักเรียนชายและนักเรียนหญิงนั่งพร้อมกับประนมมือไหว้ นักเรียนชายกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวคำว่า “ขอบคุณค่ะ” พร้อมกับก้มศีรษะลงเล็กน้อย ในกรณีที่ เป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชากำหนด
  - 4.4 เมื่อนักเรียนไปหาครูในห้องทำงานให้ยืนห่างจากโต๊ะพอประมาณ นักเรียนยืนตรงไหว้ในท่า สำรวม ห้ามเท้าแขนที่โต๊ะครู เมื่อจะกลับนักเรียนประนมมือไหว้ ในกรณีที่ไปปรึกษางาน หรือถามการบ้าน เมื่อจะกลับให้กล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”
  - 4.5 กรณีมีบุคคลอื่นที่เข้ามาติดต่อหรือเยี่ยมชมโรงเรียนเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องบอก ทำความเคารพเช่นเดียวกับการทำความเคารพครู



ระเบียบโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน  
ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน  
โรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2566

โรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน เห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักเรียน เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรม อันดีงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิต ตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้สำหรับนักเรียนโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน
- ข้อ 4 นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 5 ครู หมายความว่า “ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 6 ฝ่ายบริหาร หมายความว่า “ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 7 ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรืออาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครอง ณ วันมอบตัวนักเรียน”
- ข้อ 8 งานกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”
- ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 10 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

## หมวด 2 เครื่องแบบของนักเรียน

### ข้อ 11 เครื่องแบบนักเรียนชาย

#### 11.1 เสื้อ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีสabatที่อกเสื้อกว้าง 3 เซนติเมตร กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าด้านซ้าย ไม่มีฝา ติดแนวบราวน์มด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8 – 12 เซนติเมตร ยาว 10 – 15 เซนติเมตร ด้านหลังไม่มีจีบ บริเวณอกเสื้อด้านขวาเหนือราวม ปักอักษร ท.ภ.ท. และชื่อ – นามสกุล ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และบริเวณปกเสื้อด้านซ้าย ปักจุดกลม ขนาดพอประมาณ ด้วยด้าย หรือไหมสี น้ำเงินเข้ม จำนวน 1, 2 และ 3 จุด ตามลำดับชั้นเรียน ในแนวนอนขนานกับขอบปกเสื้อ

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีสabatที่อกเสื้อ กว้าง 3 เซนติเมตร กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร จำนวน 5 เม็ด แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าด้านซ้าย ไม่มีฝา ติดแนวบราวน์มด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8 – 12 เซนติเมตร ยาว 10 – 15 เซนติเมตร ด้านหลังไม่มีจีบ บริเวณอกเสื้อด้านขวาเหนือราวม ปักอักษรย่อ ท.ภ.ท. และชื่อ – นามสกุล ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน บริเวณเหนืออักษรย่อ ท.ภ.ท. และบริเวณปกเสื้อด้านซ้าย ปักจุดกลม ขนาดพอประมาณด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม จำนวน 1, 2 และ 3 จุด ตามลำดับชั้นเรียน ในแนวนอนขนานกับขอบปกเสื้อ

#### 11.2 กางเกง

เป็นกางเกงขาสั้น ผ้าโทเรหรือผ้าเสิร์จ สีดำ ความยาวของกางเกงสูงจากกลางสะบ้า หัวเข่า 6 – 8 เซนติเมตร ส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขา 5 – 7 เซนติเมตร ตามขนาดของขาปลาย กางเกงพับเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า โดยวิธีติดซิปป่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าด้านขวา ตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ด้านหน้ามีจีบลักษณะเป็นจีบออกข้างละ 2 จีบมีหูกางเกง สำหรับสอดเข็มขัด 6 – 7 หู ชนิดหูเดี่ยว เป็นผ้าและสีชนิดเดียวกับกางเกง ระบายห่างระหว่างหูเท่ากับ เมื่อสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

#### 11.3 เข็มขัด

ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาล กว้าง 3 – 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวทองเหลือง รูป สี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน

#### 11.4 รองเท้า-ถุงเท้า

ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำทั้งหมด ชนิดผูกเชือก มีรูร้อยเชือก 5 – 7 รู รองเท้าต้องผูกเชือก ให้เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าเหยียบส้น สวมถุงเท้าเป็นถุงเท้าสั้นแบบธรรมดา สีขาว ไม่มีสัญลักษณ์หรือ ลวดลายใด ๆ หรือถุงเท้าลูกฟูกพื้นดำ ไม่พับหรือม้วนถุงเท้า เมื่อสวมใส่กับรองเท้า ความยาวจะต้องเหนือ ตาตุ่มไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว และปักเครื่องหมาย TPT ตามระเบียบของโรงเรียน

### 11.5 เครื่องแบบลูกเสือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ใช้เครื่องแบบลูกเสือสีกากีทั้งเสื้อและกางเกง หมวกลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ทรงอ่อนสีแดง หรือสีเลือดหมู รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ถุงเท้ายาวสีกากีพับได้เข้าเล็กน้อย เห็นคาเตอร์พอสวยงาม ใช้ผ้าผูกคอลูกเสือจังหวัดกรุงเทพมหานคร วอกเกิ้ลเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์ลูกเสือและใส่เข็มขัดลูกเสือสีน้ำตาล ยกเว้นผู้ที่ผ่านการอบรมลูกเสือพิเศษอื่น ๆ สามารถแต่งชุดลูกเสือพิเศษได้

### 11.6 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนกิจกรรมรักษาดินแดน ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามแบบที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรองเป็นผู้กำหนด

## ข้อ 12 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

### 12.1 เสื้อ

#### 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เป็นเสื้อแบบคอพับในตัว พอให้สวมศีรษะได้ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป สบตลบข้างใน ส่วนบนسابให้ใหญ่พอแเบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บเข้าข้างใน มีปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ ตัดตัวตรงไม่เข้ารูป แขนยาวเพียงศอก ปลายแขนมีจีบเล็กน้อย ตลบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 1 เซนติเมตร ความยาวของเสื้อ มีระยะเหนือข้อมือประมาณ 10 – 15 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ชายเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ริมขอบด้านล่างขวาติดกระเป๋ ขนาดกว้าง 5 – 9 เซนติเมตร ยาว 7 – 10 เซนติเมตร ตามส่วนของขนาดเสื้อ ปากกระเป๋พับเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ผูกคอด้วยผ้าชายสามเหลี่ยม (คอซอง) กว้างตั้งแต่ 10 – 16 เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ 80 – 100 เซนติเมตร ด้วยเงื่อนกะลาสี บริเวณอกเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อ ท.ภ.ท. และชื่อ – นามสกุล ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และบริเวณปกเสื้อด้านซ้าย ปักจุดกลมขนาดพอประมาณ ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม จำนวน 1, 2 และ 3 จุด ตามลำดับชั้นเรียน ในแนวนอนขนานกับขอบปกเสื้อ มีเสื้อถักสามสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

#### 2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ฝ่อกตลอด ตัดตัวตรงไม่เข้ารูป ไม่มีسابที่ด้านหน้า กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก และจีบรัดที่ปลายแขน ขอบแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ไม่มีกระเป๋ ด้านหลังไม่มีจีบ บริเวณอกเสื้อด้านขวา ปักอักษร ท.ภ.ท. และชื่อ – นามสกุล ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ประดับเข็มตราสัญลักษณ์โรงเรียน บริเวณเหนืออักษรย่อ ท.ภ.ท. และบริเวณปกเสื้อด้านซ้าย ปักจุดกลมขนาดพอประมาณ ด้วยด้าย หรือไหมสีน้ำเงินเข้ม จำนวน 1, 2 และ 3 จุด ตามลำดับชั้นเรียน ในแนวนอนขนานกับขอบปกเสื้อ เวลาสวมใส่สวมทับชายเสื้อไว้ที่ขอบกระโปรงและให้เห็นเข็มขัด มีเสื้อถักสามสีขาวสวมทับเสื้อชั้นในไว้อีกชั้นหนึ่ง

### 12.2 กระโปรง

ใช้ผ้าโทเรสีกรมท่า เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและหลัง พับจีบ ข้างละ 3 จีบ ความลึกของจีบ 2.5 – 3 เซนติเมตร หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบวัดจาก ใต้ขอบเอวกระโปรง 7 – 8 เซนติเมตร กระโปรงที่สั่งตัดหรือซื้อมาสั้ต้องมีความยาวคลุมเข่า ไม่เห็นข้อพับ โดยขอบเอวอยู่

ไม่ต่ำกว่าสะดือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเมื่อสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

#### 12.3 เข็มขัด

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 3 – 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวกลัด รูปลี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมมน มีหนังสีดำหุ้มใช้คาดทับกระโปรง

#### 12.4 รองเท้า-ถุงเท้า

เป็นรองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น หุ้มน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย สวมถุงเท้าสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าพื้นสีดำก็ได้ มีความยาวอยู่เหนือตาตุ่ม 4 - 6 เซนติเมตร และปกเครื่องหมาย TPT ตามระเบียบของโรงเรียน

#### 12.5 เครื่องแบบเนตรนารีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชุดเนตรนารี สีเขียว มีเสื้อเชิ้ตแขนสั้นและกระโปรงคลุมเข่า หมวกมีปีก สีเดียวกับชุด มีตราเครื่องหมายเนตรนารีติดอยู่ด้านหน้าหมวก ผ้าผูกคอเป็นแบบเดียวกับของเครื่องแบบลูกเสือ วอกเกิ้ลเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี เข็มขัดเป็นหนังสีดำหัวเข็มขัดเป็นแบบโลหะทองเหลืองมีตราสัญลักษณ์เนตรนารี รองเท้าและถุงเท้าเป็นตามแบบเครื่องแบบนี้

#### 12.6 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่เรียนกิจกรรมรักษาดินแดน ให้แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารตามแบบที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรองเป็นผู้กำหนด

### ข้อ 13 เครื่องแบบพลศึกษา

13.1 เป็นเสื้อแบบคอโพล สีเขียว ตามที่โรงเรียนกำหนดแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีกระเป๋าดัดแนวราวนมด้านซ้าย ขนาดกว้าง 8-10 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อที่กระเป๋าดัดต้องปักตราสัญลักษณ์โรงเรียน ด้านขวาเหนือราวนม ให้ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยด้าย หรือไหมสีขาว บริเวณปกเสื้อด้านขวา ปักจุดกลม ขนาดพอประมาณ ด้วยด้าย หรือไหมสีขาว จำนวน 1, 2 และ 3 จุด ตามลำดับชั้นเรียน

#### 13.2 กางเกง

ให้ใช้กางเกงวอร์ม สีดำ ขลิบแถบสีเขียวตามความยาวของกางเกงทั้ง 2 ข้าง เอวรัด

#### 13.3 รองเท้า-ถุงเท้า

นักเรียนชาย ให้สวมรองเท้าผ้าใบสีดำ ส่วนนักเรียนหญิงให้สวมรองเท้าผ้าใบสีขาว และสวมถุงเท้าตามเครื่องแบบนี้

### แนวปฏิบัติ

1. ในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา อนุญาตให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านได้ และสวมชุดพลศึกษาเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ได้ ในวันนั้น
2. นักเรียนชายที่เรียนกิจกรรมรักษาดินแดน (นักศึกษาวิชาทหาร) ให้แต่งชุดฝึกมาจากบ้าน และนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

3. ในวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษามาโรงเรียน และห้ามนักเรียนสวมชุดพลศึกษา ร่วมกับกางเกงนักเรียนหรือกระโปรงนักเรียน หรือสวมเสื้อนักเรียนร่วมกับกางเกงพลศึกษา ในชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา หรือวันปกติโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

#### ข้อ 14 กระเป๋านักเรียน

ใช้กระเป๋าใส่หนังสือที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเท่านั้น ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ใช้กระเป๋านักเรียนราคาแพง และนำกระเป๋าอื่น ๆ ที่ขัดกับระเบียบนี้มาใช้อย่างเด็ดขาด โรงเรียนจะยึดกระเป๋าที่ผิดระเบียบ เก็บไว้ และคืนให้กับผู้ปกครองเท่านั้น

#### ข้อ 15 ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายนักเรียน

- 15.1 ห้ามไว้หนวดเครา หรือตัดผม ทำสีผม หรือการทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน
- 15.2 ห้ามเขียนคิ้ว เขียนตา หรือทาปาก ทาเล็บ และห้ามไว้เล็บยาว โดยเด็ดขาด
- 15.3 ห้ามใช้เครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และให้ใช้สายนาฬิกาที่สวยงามและไม่ควรมีราคาแพง หากใช้เครื่องประดับอื่น งานกิจการนักเรียนจะยึดเอาไว้ และต้องนำผู้ปกครองมารับเท่านั้นจึงจะรับคืนได้
- 15.4 นักเรียนที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบนั้น ๆ ให้ถูกต้องในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น
- 15.5 นักเรียนที่มาติดต่อราชการกับโรงเรียน ไม่ว่าจะในวันเปิดทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนให้เรียบร้อย ถ้าแต่งกายชุดอื่น ๆ โรงเรียนจะไม่ดำเนินการใด ๆ ให้แก่นักเรียนทั้งสิ้น

### หมวด 3

#### ทรงผมของนักเรียน

#### ข้อ 16 ทรงผมของนักเรียน

- 16.1 นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้
  - 1) นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงไม่เกินเบอร์ 2 ก็ได้ โดยผมด้านข้างและด้านหลังไม่เลยตีนผม กลางศีรษะให้มีความยาวไม่เกิน 4 นิ้ว ด้านหน้าให้มีความยาวไม่เกิน 2 นิ้ว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
  - 2) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้นต้องยาวไม่เกินปกเสื้อด้านบน และมีความยาวเสมอกันตามแนวคอเสื้อ กรณีผมยาวเกินปกเสื้อด้านบนให้รวบ หรือถักเปียได้ โดยมีลักษณะเป็นเปียเดี่ยวหรือเปียคู่ นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษา

ตอนต้นผูกโบสีเขียวและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายผูกโบสีขาว โดยใช้โบของโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียนเท่านั้น

16.2 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนดังนี้

- 1) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- 2) ตัดผม หรือซอยผม
- 3) ไว้หนวดหรือเครา
- 4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

16.3 ความในข้อ 16.1 และข้อ 16.2 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตน หรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน โดยผู้ปกครองและครูจะต้องเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้เข้ากับบุคลิกภาพ และความมั่นใจของนักเรียน รวมถึงการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้เหมาะสมกับความเป็นนักเรียนและจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

## หมวด 4

### บัตรประจำตัวนักเรียน

#### ข้อ 17 บัตรประจำตัวนักเรียน

ให้นักเรียนโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน ทุกคนมีบัตรประจำตัวนักเรียน การติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณีต้องแสดงบัตรประจำตัว มิฉะนั้นโรงเรียนจะไม่พิจารณาหรือให้ความสะดวกใด ๆ สำหรับบัตรประจำตัวนั้น มีอยู่ 2 ลักษณะคือ

17.1 บัตรประจำตัวเข้าห้องสอบ (บัตรผ่านการตรวจเฉพาะกิจ) ในการสอบแต่ละครั้งนักเรียนจะต้องได้รับการตรวจความเรียบร้อยเกี่ยวกับการแต่งกาย ทรงผม และอื่น ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน จากครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหัวหน้าระดับ หรือครูที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน จึงจะได้รับบัตรประจำตัวเข้าห้องสอบซึ่งบัตรนี้จะมีลักษณะคล้ายกับบัตรประจำตัวนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลจะลงนามกำกับด้านหน้าของบัตรเป็นการแสดงว่านักเรียนผ่านการตรวจความเรียบร้อยแล้ว (การตรวจเฉพาะกิจ) และสามารถนำบัตรนี้ใช้ควบคู่กับบัตรประจำตัวนักเรียนแสดงต่อกรรมการกำกับห้องสอบแต่ละครั้ง

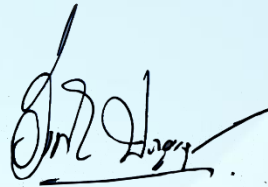
17.2 บัตรประจำตัวนักเรียน จะมีเลขประจำตัวนักเรียน 5 หลัก คือเลขที่โรงเรียนกำหนดให้หลังจากที่นักเรียนผ่านการมอบตัว เป็นนักเรียนโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน โดยสมบูรณ์แล้ว (นักเรียนจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน และแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่ติดต่อกับสำนักงานกลุ่มต่าง ๆ) บัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องติดต่อขอมีบัตรที่สำนักงานกิจการนักเรียน พร้อมส่งรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

**ข้อ 18 บัตรประจำตัวอื่น ๆ**

- 18.1 บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร นักเรียนที่เข้ารับการฝึกศึกษาหลักสูตรของกรมการ  
รักษาดินแดนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหารซึ่งออกให้โดย มทบ. 23
- 18.2 บัตรสมาชิกห้องสมุด นักเรียนที่จะใช้บริการห้องสมุด จะต้องใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน



ตัวอย่างการปักเครื่องหมาย  
ที่หน้าอกเสื้อของนักเรียนระดับชั้นต่าง ๆ ปีการศึกษา 2566  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

สำหรับเครื่องแบบนักเรียนให้ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน

นักเรียนหญิง	นักเรียนชาย
	

บริเวณอกด้านขวา บรรทัดที่ 1 ปักอักษรย่อ ท.ภ.ท. สูงประมาณ 2 เซนติเมตร

บรรทัดสุดท้ายปัก ชื่อ - สกุล สูงประมาณ 1 เซนติเมตร


บริเวณปกเสื้อด้านซ้าย เครื่องหมายจุดแสดงระดับชั้น ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 1 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 2 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 3 จุด

สำหรับเครื่องแบบพลศึกษาให้ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว

	<p>บริเวณอกด้านขวา ปัก ชื่อ - สกุล สูงประมาณ 1 เซนติเมตร</p> <p>บริเวณปกเสื้อด้านขวา เครื่องหมายจุดแสดงระดับชั้น</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 1 จุด</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 2 จุด</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 3 จุด</p>
---	--

สำหรับเครื่องแบบลูกเสือ - เนตรนารีพื้นสีเลือดหมู ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง

เครื่องแบบลูกเสือ	เครื่องแบบเนตรนารี
	

บริเวณอกด้านขวา ปัก ชื่อ - สกุล สูงประมาณ 1 เซนติเมตร

## ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำหรับเครื่องแบบนักเรียนให้ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน

นักเรียนหญิง	นักเรียนชาย
	

บริเวณอกด้านขวา ประดับเข็มตราสัญลักษณ์เหนืออักษรย่อ ท.ภ.ท

บรรทัดที่ 1 ปักอักษรย่อ ท.ภ.ท สูงประมาณ 2 เซนติเมตร

บรรทัดสุดท้ายปัก ชื่อ - สกุล สูงประมาณ 1 เซนติเมตร

บริเวณปกเสื้อด้านซ้าย เครื่องหมายจุดแสดงระดับชั้น ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 1 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 2 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 3 จุด

สำหรับเครื่องแบบพลศึกษาให้ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว



บริเวณอกด้านขวา ปัก ชื่อ - สกุล สูงประมาณ 1 เซนติเมตร

บริเวณปกเสื้อด้านขวา เครื่องหมายจุดแสดงระดับชั้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 1 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 2 จุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปักเครื่องหมายจุดวงกลม 3 จุด



ทรงผมนักเรียนหญิง ไว้ผมสั้นหรือ  
ผมยาวก็ได้ ตามระเบียบของโรงเรียน



อกเสื้อด้านขวาปักตัวอักษรย่อ **ท.ภ.ท.**  
ชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน



ปกเสื้อด้านซ้ายปักจุดสีน้ำเงินเข้ม  
ตามจำนวนชั้นปี



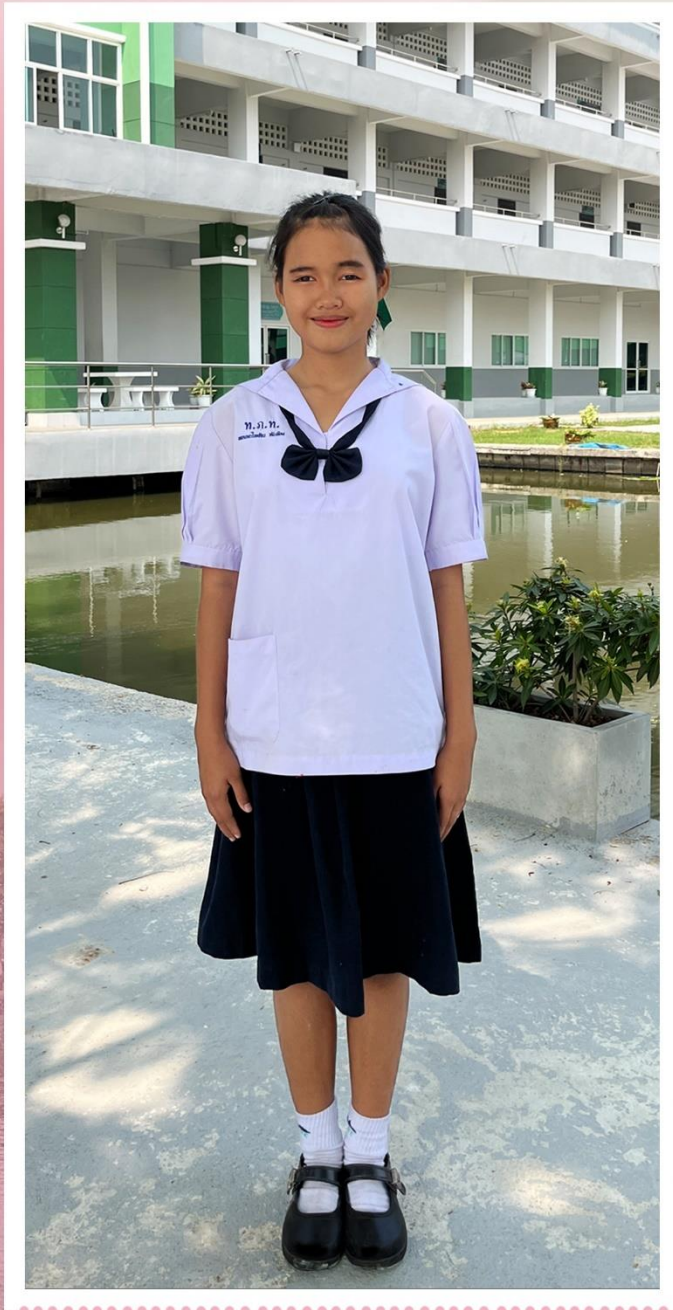
กระโปรงสีกรมท่า  
ด้านหน้าและด้านหลังพับจีบ



ถุงเท้านักเรียน สีขาวยาวเหนือตาตุ่ม  
ยาว 4-6 ซม.



## เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ต้น





เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ต้น



ทรงผมนักเรียนชาย  
ตามระเบียบของโรงเรียน



อกเสื้อด้านขวาปักตัวอักษรย่อ **ท.ภ.ท.**  
ชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน



ปกเสื้อด้านซ้ายปักจุดสีน้ำเงินเข็ม  
ตามจำนวนชั้นปี



เข็มขัดหนังสีน้ำตาลแดงมัน  
หัวทองเหลือง รูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้า  
มุมมนและสวมกางเกงสีดำ



สวมรองเท้าผ้าใบสีดำและสวมถุงเท้า  
แบบนักเรียนสีขาวยาว ไม่พับ หรือม้วน  
ความยาวเหนือตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว





ทรงผมนักเรียนชายและนักเรียนหญิง  
ตามระเบียบของโรงเรียน



- ออกเสื้อด้านขวาปกตัวอักษร  
ชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีขาว
- ปกเสื้อด้านขวาปกจุดสีขาว  
ตามจำนวนชั้นปี



กระเป๋ากเสื้อด้านซ้าย  
ปักตราดาวทวีธาฯ สีขาว

กางเกงวอร์มสีดำ ขลิบแถบสีเขียว  
ตามความยาวของกางเกงทั้งสองข้าง



นักเรียนหญิงสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว  
และสวมถุงเท้า ตามระเบียบของโรงเรียน



นักเรียนชายสวมรองเท้าผ้าใบสีดำ  
และสวมถุงเท้า ตามระเบียบของโรงเรียน

## เครื่องแบบพลศึกษา ม.ต้น





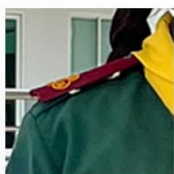
สวมหมวกเนตรนารี  
ทรงผมนักเรียน  
ตามระเบียบของโรงเรียน



อกเสื้อด้านขวาติดป้ายชื่อ  
พื้นสีเสื้อทศูตัวหนังสือสีเหลือง



แขนเสื้อด้านขวา  
ติดป้ายชื่อโรงเรียน



ประดับอินทรรณู  
เหนือบ่าทั้งสองข้าง



อกเสื้อด้านซ้าย  
ติดเข็มทองเครื่องเนตรนารี



กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย  
ติดเครื่องหมายลูกเสือโลก



- ผ้าผูกคอสีเหลือง สามเหลี่ยม  
หน้าจั่ว สัญลักษณ์ของ  
พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท
- ติดดอกเกือกเป็นแบบโลหะทองเหลือง  
ตราสัญลักษณ์เนตรนารี



เข็มขัดหนังสีดำ  
หัวทองเหลือง  
ตราสัญลักษณ์เนตรนารี



สวมถุงเท้าและรองเท้า  
ตามระเบียบของโรงเรียน

## เครื่องแบบเนตรนารี





## เครื่องแบบลูกเสือ



สวมหมวกลูกเสือ  
ทรงผมนักเรียน  
ตามระเบียบของโรงเรียน



อกด้านขวาติดป้ายชื่อ  
พื้นสีเลือดหมู  
ตัวหนังสือสีเหลือง



แขนเสื้อด้านขวา  
ติดป้ายชื่อโรงเรียน



ประดับอินทรรณู  
เหนือบ่าทั้งสองข้าง



กระเป๋าสีด้านซ้าย  
ติดเครื่องหมายลูกเสือโลก



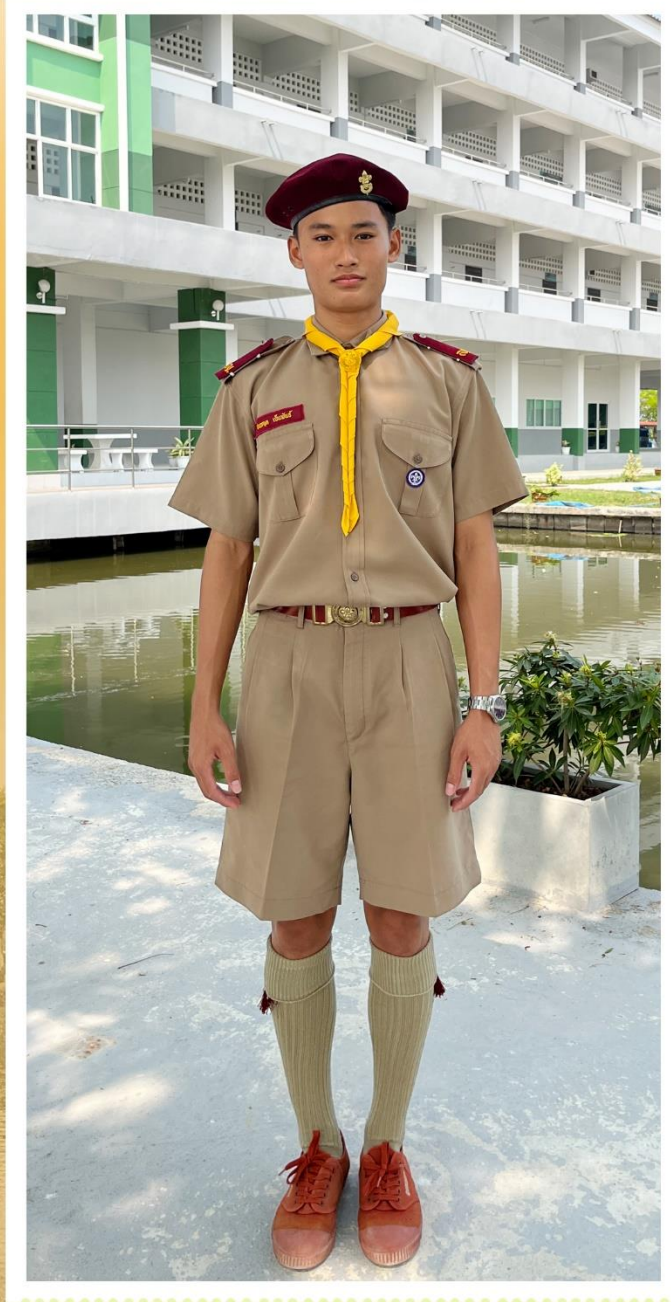
- ผ้าผูกคอสีเหลือง สามเหลี่ยม  
หน้าจั่ว สัญลักษณ์ของ  
พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท
- ติดวอกเกิ้ลเป็นแบบโลหะ  
ทองเหลืองตราสัญลักษณ์ลูกเสือ



เข็มขัดหนังสีน้ำตาล  
หัวทองเหลือง  
ตราสัญลักษณ์ลูกเสือ



สวมรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล  
และสวมถุงเท้าลูกฟูก สีเขียวขี้ม้า  
พร้อมคาร์เตอร์สีเลือดหมู





# การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนทวารวดีศก บางขุนเทียน

## เครื่องแบบนักเรียนหญิง ม.ปลาย



ทรงผมนักเรียนหญิง  
ตามระเบียบของโรงเรียน



อกเสื้อด้านขวา  
ปักตัวอักษรย่อ **ท.ภ.ท.**  
ชื่อ - นามสกุล  
ด้วยไหมสีน้ำเงิน



ปกเสื้อด้านซ้าย  
ปักจุดสีน้ำเงินเข้ม  
ตามจำนวนชั้นปี



เข็มขัดหนังเงาสีดำ



กระโปรงสีกรมท่า  
ด้านหน้าและด้านหลัง  
พับจีบ



ถุงเท้านักเรียน  
สีขาวยาว แหนือตาตุ่ม  
ยาว 4-6 ซม.







# การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

## เครื่องแบบนักเรียนชาย ม.ปลาย



ทรงผมนักเรียนชาย  
ตามระเบียบของโรงเรียน



อกเสื้อด้านขวา  
ปักตัวอักษรย่อ **ท.ท.ท.**  
ชื่อ - นามสกุล  
ด้วยไหมสีน้ำเงิน



ปกเสื้อด้านซ้าย  
ปักจุดสีน้ำเงินเข้ม  
ตามจำนวนชั้นปี



เข็มขัดหนังสีน้ำตาลแดงมัน  
หัวทองเหลือง  
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมมน



กางเกงนักเรียนสีดำ



สวมรองเท้าผ้าใบสีดำ  
และสวมถุงเท้าสีขาวยาว  
ไม่พับ หรือม้วน  
ความยาวเหนือตาตุ่ม  
ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว





# การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

## เครื่องแบบพลศึกษา ม.ปลาย



ทรงผมนักเรียนชายและนักเรียนหญิง  
ตามระเบียบของโรงเรียน



- ออกเสื้อด้านขวา ปักตัวอักษร ชื่อ - นามสกุล ด้วยไหมสีขาว
- ปกเสื้อด้านขวาปักจุดสีขาวตามจำนวนชั้นปี



กระเป๋ากเสื้อด้านซ้าย  
ปักตราดาวทวิธาฯ สีขาว

กางเกงวอร์มสีดำ ขลิบแถบสีเขียว  
ตามความยาวของกางเกงทั้งสองข้าง



นักเรียนหญิงสวมรองเท้าผ้าใบสีขาว  
และสวมถุงเท้า ตามระเบียบของโรงเรียน



นักเรียนชายสวมรองเท้าผ้าใบสีดำ  
และสวมถุงเท้า ตามระเบียบของโรงเรียน



## เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร



ทรงผมและเครื่องแต่งกาย  
ตามระเบียบของนักศึกษาวิชาทหาร

## ตัวอย่างทรงผม

ตามระเบียบของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน



### นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย

นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงไม่เกินเบอร์ 2 ก็ได้ โดยผมด้านข้าง และด้านหลังไม่เลยตีนผม กลางศีรษะให้มีความยาวไม่เกิน 4 นิ้ว ด้านหน้าให้มีความยาวไม่เกิน 2 นิ้ว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย



### นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย

นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้นต้องยาวไม่เกินปกเสื้อด้านบน และมีความยาวเสมอกันตามแนวคอเสื้อ กรณีผมยาวเกินปกเสื้อด้านบนให้รวบ หรือถักเปียก็ได้ โดยมีลักษณะเป็นเปียเดี่ยวหรือเปียคู่ นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ผูกโบสีขาว และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายผูกโบสีขาว โดยใช้โบของโรงเรียน ทวิธาภิเศก บางขุนเทียนเท่านั้น



### ห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม

- ✘ ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ✘ ถักผม หรือซอยผม
- ✘ ไว้ขนาดหรือไว้เครา
- ✘ การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย



ระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน  
ว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน  
โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2566

โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน เห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนซึ่งสอดคล้องกับนโยบายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดีมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีวินัย และรู้จักแก้ไขปรับปรุงตนเอง เป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในสังคม มีศีลธรรม อันดีงาม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข รู้จักการดำเนินชีวิต ตามวิถีทางประชาธิปไตย เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนให้เกิดประโยชน์ของตนเอง และผู้อื่น เหมาะสมกับสถานภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ว่าด้วยการดูแลส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้สำหรับนักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
- ข้อ 4 นักเรียน หมายความว่า “นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 5 ครู หมายความว่า “ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 6 ฝ่ายบริหาร หมายความว่า “ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน”
- ข้อ 7 ผู้ปกครอง หมายความว่า “บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรืออาศัยอยู่ด้วย หรือผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ปกครอง ณ วันมอบตัวนักเรียน”
- ข้อ 8 งานกิจการนักเรียน หมายความว่า “กลุ่มงานตามโครงสร้างสายงานการปฏิบัติราชการของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ที่ทำหน้าที่ปกครอง ดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน”
- ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 10 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

## หมวด 2

### การควบคุมความประพฤตินักเรียน

- ข้อ 11** ให้งานกิจการนักเรียนดำเนินการควบคุมความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน และให้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชากิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมทุกภาคเรียน และเป็นกิจกรรมบังคับ
- ข้อ 12** ให้งานกิจการนักเรียน ดำเนินการลงโทษนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบทลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2548 มี 4 ข้อ ดังนี้
- 12.1 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่ได้ทำความผิดไม่ร้ายแรง และอยู่ในกรณี que เห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดี
  - 12.2 ทำทัณฑ์บน ใช้สำหรับนักเรียนที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ในกรณีทำให้เสียชื่อเสียงเกียรติยศของสถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด
  - 12.3 ตัดคะแนนความประพฤติ ใช้สำหรับนักเรียนที่ได้ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับทุกสถานตาม que เห็นเหมาะสม นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติทั้งหมด ฝ่ายบริหารจะพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป
  - 12.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้สำหรับนักเรียนที่ได้ทำความผิดไม่ร้ายแรง โดยให้นักเรียนที่กระทำความผิดทำกิจกรรม หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเองสถานศึกษา หรือสังคม
- ข้อ 13** การลงโทษนักเรียนโดยการว่ากล่าวตักเตือนสามารถทำได้ดังนี้
- 13.1 ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อสถานะภาพของนักเรียนและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน ให้นักเรียนมาพบและว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้งานกิจการนักเรียน ตัดคะแนนความประพฤติและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  - 13.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรืองานกิจการนักเรียนเพื่อเรียกนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบมาดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าเป็นพฤติกรรมไม่เหมาะสมและมีการตัดคะแนนความประพฤติ ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับให้นักเรียนลงชื่อรับทราบและครูลงชื่อรับรองส่งให้งานกิจการนักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ข้อ 14** การลงโทษนักเรียนโดยการตัดคะแนนความประพฤติสามารถทำได้ดังนี้
- 14.1 ผู้บริหาร ครู และครูที่ปรึกษาที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่มีลักษณะเป็นการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนต่อระเบียบของโรงเรียนให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติโดยยึดตามระเบียบในข้อ 18
  - 14.2 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนหรือบุคคลอื่น ๆ ในโรงเรียนที่พบเห็นพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนให้แจ้งครูหรืองานกิจการนักเรียนทราบ และงานกิจการนักเรียนต้องดำเนินการสืบสวนและสอบสวนโดยเร็ว ถ้ากระทำความผิดจริงให้ตัดคะแนนความประพฤติ ตามลักษณะที่กระทำความผิด
- ข้อ 15** การลงโทษนักเรียนโดยการทำทัณฑ์บน สามารถทำได้เมื่อนักเรียนถูกลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนและถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ 50 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนตามแบบที่โรงเรียนกำหนดต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน
- ข้อ 16** การให้ย้ายสถานศึกษา นักเรียนคนใดประพฤติตัวไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือประพฤติตนผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ถ้าให้อยู่สถานศึกษาเดิมต่อไป จะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนคนอื่นพลอยเสื่อมเสีย โรงเรียนทำบันทึกเชิญผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้ย้ายสถานศึกษาหากผู้ปกครองไม่มาในเวลาอันสมควร ให้สถานศึกษาแจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน 2 ครั้ง แล้วให้ย้ายสถานศึกษาตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน
- ข้อ 17** คะแนนความประพฤติ
- คะแนนความประพฤติ คือคะแนนรายวิชากิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม โดยเมื่อเริ่มภาคเรียน นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติจะถูกพิจารณาลงโทษ และดำเนินการดังนี้
- 17.1 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน 30 คะแนน ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมของนักเรียนเพื่ออบรม ตักเตือน ให้เกิดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ต่อไป
  - 17.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 31 - 50 คะแนน ครูที่ปรึกษาและครูงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 1
  - 17.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 51 คะแนนขึ้นไป ครูที่ปรึกษาและครูงานกิจการนักเรียนเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 2 และเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่งานกิจการนักเรียนกำหนดไว้ในโครงการ
  - 17.4 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ 80 คะแนนในแต่ละภาคเรียน งานกิจการนักเรียนเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาและดำเนินการต่อไป โดยแจ้งต่อหน้าครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 18 มาตรการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติ

หมวดพฤติกรรมกรรมการเรียนและการมาโรงเรียน					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนนต่อครั้ง	การดำเนินการ
1	มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันสมควร	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
2	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
3	ไม่เข้าร่วมประชุมประจำสัปดาห์โดยไม่มีเหตุอันสมควร	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
4	ใช้อุปกรณ์สื่อสารในขณะเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต โรงเรียนจะเก็บไว้และให้ผู้ปกครองมาเป็นผู้รับคืนเท่านั้น	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
5	ไม่พกใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์และไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือนั่งซ้อนท้ายเดินทาง ไป - กลับ ระหว่างโรงเรียนกับที่พัก	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
6	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
7	หลีกเลี่ยงการสแกนใบหน้าลงชื่อเข้าโรงเรียนผ่านระบบ Student Care	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
8	หนีเรียน หรือ ออกนอกบริเวณที่กำหนด โดยไม่ได้รับอนุญาต	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	แจ้งผู้ปกครอง
9	ทุจริตในการสอบ ปรับตกในวิชาและการสอบครั้งนั้น	1	- ตัดคะแนน	30	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	30	เชิญผู้ปกครอง



หมวดพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนน ต่อครั้ง	การดำเนินการ
1	ใส่เสื้อผิกระเปียบ หรือปล่อยชายเสื้อ ออกนอกกางเกง ทั้งใน และนอก โรงเรียน	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
2	นักเรียนหญิงไม่รวบผมให้สุภาพ หรือถัก เปียผมไม่เรียบร้อย	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
3	พับถุงเท้า (นักเรียนชาย) หรือเหยียบสัน รองเท้า	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
4	ไว้ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรง สัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย ตัดผม และ ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม เป็นต้น	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
5	ใช้ยางรัดผมสีอื่นนอกจากสีดำ หรือติด กิ๊บแพนซีไม่สุภาพ หรือไม่ติดโบตามที่ โรงเรียนกำหนด	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
6	แต่งเครื่องแบบนักเรียนไม่ถูกต้อง ตาม วัน เวลา ที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอัน สมควร	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
7	แต่งกายไม่สุภาพ และไม่เหมาะสม เมื่อ มาติดต่องานกับทางโรงเรียนในวันหยุด	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
8	ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุน เทียนว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2564	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	3	แจ้งผู้ปกครอง
9	เจาะหู เจาะลิ้น เจาะตา แต่งหน้า ใส่เครื่องประดับที่ไม่เกี่ยวข้องกับ เครื่องแบบนักเรียน ใส่เลนส์ตาสีผิด ธรรมชาติหรืออื่น ๆ	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
10	ไม่ปักอักษรย่อ ท.ภ.ท. และ ไม่ประดับ เข็มสัญลักษณ์โรงเรียน ในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือปัก เครื่องหมายระดับไม่ตรงกับความเป็นจริง	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง

หมวดพฤติกรรมกรรมการแต่งกาย					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนน ต่อครั้ง	การดำเนินการ
11	กางเกง/กระโปรง สั้น หรือกางเกง/ กระโปรงรัดรั้งจนเกินไป หรือพับขอบ กระโปรงให้สั้น	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
12	ใช้กระเป๋าไม่ถูกระเบียบของโรงเรียน	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
13	สลับเสื้อนักเรียนหรือเสื้อพลศึกษากับ ผู้อื่น หรือปักชื่อไม่ตรงกับชื่อของตัว นักเรียน	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง

หมวดพฤติกรรมเกี่ยวกับความประพฤติต่าง ๆ					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนน ต่อครั้ง	การดำเนินการ
1	เล่น หรือส่งเสียงอึกที่อันก่อนความ รำคาญ ขณะที่มีการเรียนการสอน	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
2	ใช้วาจาไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบ ข่มขู่ อาฆาต หมิ่นประมาท หรือกระทำการ อันไม่เหมาะสมต่อนักเรียนด้วยกัน โดย การพูด ชีตเขียน และการแสดงท่าทาง	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2	- ตัดคะแนน	5	แจ้งผู้ปกครอง
		3 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	5	เชิญผู้ปกครอง
3	ไม่ส่งจดหมาย หรือเอกสารแจ้ง ผู้ปกครองของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง รับทราบ	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
4	ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ดี ของครู	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
		3 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครอง
5	ปิ่นปายออกนอกตัวอาคาร บริเวณกัน สาดของอาคาร หรือเล่นโหนราวบันได อันอาจจะก่อให้เกิดอันตราย	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง

หมวดพฤติกรรมเกี่ยวกับความประพฤติต่าง ๆ					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนน ต่อครั้ง	การดำเนินการ
6	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และของโรงเรียนเสียหาย	1	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครองและخذใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	
7	มั่วสุมสูบบุหรี่ตามที่ต่าง ๆ หรือมีบุหรี่หรืออุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ อยู่ในครอบครอง	1	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครองยึดสารเสพติดและอุปกรณ์การเสพ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	
8	ดื่มสุราหรือสิ่งมีนเมา หรือมีอยู่ในครอบครอง	1	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครองยึดสารเสพติดและอุปกรณ์การเสพ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	
9	มีสื่อลามกอนาจารทุกชนิดในครอบครอง	1	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครองและยึดสื่อลามกอนาจาร
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	
10	ทะเลาะวิวาทเล็ก ๆ น้อย ๆ โดยผู้อื่นไม่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับอันตราย	1	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครอง
11	อยู่ร่วมในเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้มีความเกี่ยวข้องต่อเหตุวิวาท หรือเข้าไปเพื่อระงับเหตุ	1	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครอง
12	เที่ยวเร่ร่อน หรือมั่วสุม ที่อื่นที่มีชื่อเสียงสถานของตนเอง โดยไม่อยู่ในความคุ้มครองดูแลของผู้ปกครองอย่างเหมาะสม	1	- ตัดคะแนน	15	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	15	เชิญผู้ปกครอง
13	ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง เพื่อให้ได้มาซึ่งในสิ่งที่มีใช้ของตนเอง	1	- ตัดคะแนน	15	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	15	และخذใช้คืน
14	แสดงกิริยาจากก้าวร้าว ไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะ ต่อครู/ผู้ปกครอง	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง

หมวดพฤติกรรมเกี่ยวกับความประพฤติต่าง ๆ					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนนต่อครั้ง	การดำเนินการ
15	ขีดขวาง หรือมิให้ความร่วมมือต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายของครู ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
16	กลั่นแกล้ง ล้อเลียนผู้อื่นจนได้รับความอับอาย ได้รับบาดเจ็บ หรือกระทบกระเทือนทางจิตใจ	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
17	ปลอมแปลงลายมือ เอกสาร หรือปลอมตน เพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบ	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
18	ให้การเท็จ หรือบ้ายเบี่ยงไม่ยอมรับ หรือไม่ยอมให้การชดทอดบุคคลอื่น ในกรณีที่กระทำผิดร่วมกัน	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
19	เล่นการพนันทุกชนิด โดยมีอุปกรณ์การเล่น และมีหลักฐานชัดเจน	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	และยึดอุปกรณ์การเล่น
20	พฤติกรรมในทำนองขู่สาว หรือกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในสถานศึกษา	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
21	มีสื่อลามกอนาจารทุกชนิด ไว้เพื่อจำหน่าย	1	- ตัดคะแนน	20	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	20	และยึดสื่อลามกอนาจาร
22	ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายรุนแรงจนผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ	1	- ตัดคะแนน	30	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	30	และจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้คู่กรณี
23	ยุ่ง ปลูกปั่น ให้เกิดการทะเลาะวิวาททั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน	1	- ตัดคะแนน	40	เชิญผู้ปกครอง
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	40	และจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้คู่กรณี
24	เป็นผู้จัดหา หรือจัดจำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด	1	- ตัดคะแนน	50	เชิญผู้ปกครอง และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการต่อไป

หมวดพฤติกรรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนนต่อครั้ง	การดำเนินการ
1	ทิ้งขยะในที่ที่ไม่เหมาะสมหรือทำความสะอาดสกปรกให้เกิดขึ้นในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
2	รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มนอกบริเวณพื้นที่อนุญาตหรือนอกเวลาที่กำหนด	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
3	กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความสกปรกตามผนังอาคาร หรือสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครอง
		3 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	เชิญผู้ปกครองและخذใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

หมวดพฤติกรรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน					
ที่	รายการ	ครั้งที่	รายการลงโทษ	ตัดคะแนนต่อครั้ง	การดำเนินการ
1	ใช้น้ำฉีดประเภทและใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
2	เปิดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ และน้ำทิ้งไว้ (ตัดคะแนนนักเรียนเวรประจำวัน หรือนักเรียนที่ใช้ห้องในคาบสุดท้ายของวัน)	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบ
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	2	แจ้งผู้ปกครอง
3	ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเช่น ชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ, เครื่องหนีบผม, เครื่องเป่าผม และอื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต (ตัดคะแนน 10 คะแนนต่อ 1 ชิ้น)	1	- ตักเตือน	-	บันทึกในระบบและยึดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า
		2 ขึ้นไป	- ตัดคะแนน	10	แจ้งผู้ปกครองและยึดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

## แนวปฏิบัติการตัดคะแนนความประพฤติ

1. การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ครูทุกคนมีสิทธิ์และหน้าที่ ที่จะเสนอตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกคน ทั้งที่สอนและไม่ได้สอนตามดุลยพินิจของครู โดยตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนในระบบ Student Care เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ก่อนตัดคะแนนทุกครั้ง ให้ชี้แจง แนะนำ อบรม สั่งสอน ตักเตือน ในทุกกรณีความผิด
2. ครูทุกคนมีสิทธิ์และอำนาจในการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยการตัดคะแนนให้บันทึกรายละเอียดและข้อมูลลงในระบบคะแนนความประพฤติ ซึ่งอำนาจในการตัดคะแนน มีดังนี้

ผู้มีอำนาจเพิ่มคะแนน	ตัดคะแนนได้ครั้งละ
ครู/ครูที่ปรึกษา	1-5 คะแนน
หัวหน้าระดับ หรือรองหัวหน้าระดับ	1-20 คะแนน
รองผู้อำนวยการ	1-30 คะแนน
ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการกิจการนักเรียน	ตัดได้ตามความเหมาะสม

3. นักเรียนที่กระทำความผิดตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน จนถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ เมื่อทราบผลคะแนนความประพฤติ สามารถเพิ่มคะแนนความประพฤติโดยดำเนินการผ่านงานจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์

### ข้อ 19 เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- 19.1 นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียนทุกคนสามารถขอเพิ่มคะแนนความประพฤติ โดยผ่านงานจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ งานกิจการนักเรียน
- 19.2 นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียนทุกคนที่ทำความดีมีโอกาสดำเนินการเพิ่มคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียนสะสมไว้เพื่อรับเกียรติบัตร
- 19.3 ครูทุกคนมีสิทธิ์และอำนาจส่งเสริมการทำความดี และเสนอเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียนทุกคนทั้งที่สอนและไม่ได้สอนโดยให้เป็นไปอย่างยุติธรรมและให้อำนาจในการเพิ่มคะแนนความประพฤติแก่ครูตามลักษณะการกระทำความผิดดังนี้

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	จำนวนคะแนน(ต่อครั้ง)
1	สร้างชื่อเสียงระดับประเทศ	25
2	สร้างชื่อเสียงระดับเขตพื้นที่การศึกษา	20
3	สร้างชื่อเสียงระดับจังหวัด	15
4	ช่วยเหลือเพื่อนให้มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์	15
5	เป็นตัวแทนเข้าร่วมอบรมสัมมนา	15
6	สร้างชื่อเสียงระดับโรงเรียน	10
7	เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้กับโรงเรียน	10
8	ให้เบาะแสผู้กระทำความผิด	10

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	จำนวนคะแนน(ต่อครั้ง)
9	เก็บของมีค่าได้และนำส่งคืนเจ้าของ	10
10	ให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือกิจกรรม/เป็นตัวอย่งที่ดี	5
11	ทำกิจกรรมจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์	3

#### 19.4 แนวปฏิบัติการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

1. ครูทุกคนมีสิทธิ์และอำนาจในการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยบันทึกในระบบ Student Care
2. การเพิ่มคะแนนความประพฤตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ครูบันทึกเสนอเกียรติคุณความดีที่ปรากฏเด่นชัดสมควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นักเรียนที่ประพฤติดี ต่อกิจกรรมนักเรียนเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเพิ่มคะแนนตามความเหมาะสมต่อไป
3. ครูทุกคนมีสิทธิ์และอำนาจในการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยการเพิ่มคะแนนให้บันทึกรายละเอียดและข้อมูลลงในระบบคะแนนความประพฤติ ซึ่งอำนาจในการเพิ่มคะแนน มีดังนี้

ผู้มีอำนาจเพิ่มคะแนน	เพิ่มคะแนนได้ครั้งละ
ครู/ครูที่ปรึกษา	1-10 คะแนน
หัวหน้าระดับ,รองหัวหน้าระดับ หรือหัวหน้างาน	1-20 คะแนน
รองผู้อำนวยการ	1-25 คะแนน
ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการกิจการนักเรียน	เพิ่มได้ตามความเหมาะสม

4. การมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติดีปฏิบัติดังนี้
  - 4.1 นักเรียนที่เพิ่มคะแนนความประพฤติดี ครบ 100 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตร “คนดีศรีทวีธาฯ” ระดับเหรียญทอง
  - 4.2 นักเรียนที่เพิ่มคะแนนความประพฤติดี 80 - 99 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตร “คนดีศรีทวีธาฯ” ระดับเหรียญเงิน
  - 4.3 นักเรียนที่เพิ่มคะแนนความประพฤติดี 60 - 79 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตร “คนดีศรีทวีธาฯ” ระดับเหรียญทองแดง

**ข้อ 20** การบันทึกคะแนนความประพฤตินักเรียน สามารถทำได้ดังนี้

- 20.1 ครูทุกคนมีสิทธิ์และอำนาจในการเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยบันทึกในระบบ Student Care
- 20.2 ให้ครูที่ปรึกษา นำข้อมูลการตัดคะแนนและการเพิ่มคะแนนความประพฤติจากงานกิจการนักเรียน เก็บรวบรวม เพื่อประเมินผลในกิจกรรมการพัฒนาคณะธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**ข้อ 21** การประเมินความประพฤตินักเรียน

- 21.1 ให้ครูที่ปรึกษา มีอำนาจในการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลจากข้อมูลที่บันทึกไว้
- 21.2 ให้ครูหัวหน้าระดับชั้นมีอำนาจในการพิจารณาผลการประเมินความประพฤตินักเรียนรายบุคคลร่วมกับครูที่ปรึกษาประจำชั้นในกรณีที่เห็นว่านักเรียนบางคนอาจมีพฤติกรรมบางอย่างที่ควรตัดหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติ
- 21.3 นักเรียนที่ผ่านการประเมินความประพฤติต้องผ่านการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนและจะได้ผลการประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านจะได้ผลการประเมิน “มผ.” ในกิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม
- 21.4 งานกิจการนักเรียนจะนำแบบสรุปคะแนนความประพฤติส่งต่อยังครูที่ปรึกษา ก่อนสอบปลายภาคทุกภาคเรียน เพื่อใช้ในการประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและแจ้งผลคะแนนความประพฤติให้ผู้ปกครองรับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- 21.5 ให้งานกิจการนักเรียนรวบรวมพร้อมทั้งบันทึกรายชื่อนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50 คะแนน ส่งที่หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และนักเรียนจะต้องได้รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่เกิน 5 วัน โดยผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 21.6 ให้งานกิจการนักเรียนส่งแบบสรุปบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ไปยังงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อให้งานวัดผลของโรงเรียนประกาศในผลการเรียนของนักเรียน


**ข้อ 22** การลงโทษนักเรียนโดยการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สามารถทำได้ดังนี้

- 22.1 ให้งานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์เกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไปเข้าค่ายอบรมพัฒนาคณะธรรม จริยธรรม เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน
- 22.2 ให้งานกิจการนักเรียน นำนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติที่พัฒนาแล้วแต่ไม่ดีขึ้น ทำการเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น หรืออาจจะช่วยเหลือให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยย้ายสถานศึกษาในโรงเรียนเครือข่ายหรือสหวิทยาเขตเดียวกันกับโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน



- ข้อ 23 นักเรียนที่ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนที่ไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอดภาคเรียน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีเยี่ยม ให้งานจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนไว้เป็นสำคัญ
- ข้อ 24 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ แต่ไม่ดำเนินการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้นตามระเบียบของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียนในแต่ละปีการศึกษาจะมีผลดังนี้
- 24.1 ให้นำคะแนนความประพฤติที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป
  - 24.2 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป จะไม่มีสิทธิ์ได้รับใบรับรองความประพฤติ
  - 24.3 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน จะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน



**ระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน**  
**ว่าด้วยรัฐธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2564**  
**(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2566)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ว่าด้วยรัฐธรรมนูญสถานักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2564 ขึ้นใหม่ตาม คำแนะนำและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2564 เหมาะสมกับบริบทการบริหารงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน และเพื่อให้สถานักเรียนโรงเรียน ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน จึงได้กำหนดระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ว่า ด้วยรัฐธรรมนูญสถานักเรียน โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน ว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียน ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน พุทธศักราช 2564 (แก้ไขเพิ่มเติม)”
- ข้อ 2** ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3** บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน
- ข้อ 4** ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 5** ในระเบียบนี้
- 5.1 โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
  - 5.2 ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
  - 5.3 รองผู้อำนวยการโรงเรียน หมายถึง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
  - 5.4 หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมนักเรียน หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 5.5 ครูที่ปรึกษา หมายถึง ครูที่ได้รับการเสนอชื่อและมีการแต่งตั้ง
  - 5.6 สถานักเรียน หมายถึง คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน และคณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียน ในปีการศึกษานั้น
  - 5.7 นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
  - 5.8 ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง หมายถึง ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

- 5.9 ผู้สมัคร หมายถึง ผู้สมัครรับเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
- 5.10 วันเลือกตั้ง หมายถึง วันที่กำหนดให้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
- 5.11 หน่วยเลือกตั้ง หมายถึง หน่วยที่กำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
- 5.12 คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน หมายถึง ครูและนักเรียนที่ได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบและให้คำปรึกษาแก่สถานักเรียนในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนโดยเป็น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ
- 5.13 คณะกรรมการสถานักเรียน หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่ได้จากการเลือกตั้งและการสรรหาของคณะกรรมการสถานักเรียนโดยคำแนะนำของที่ปรึกษาสถานักเรียนและได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ
- 5.14 คณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียน หมายถึง สมาชิกสถานักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้องเรียนทุกห้องที่ได้รับเลือกจากสมาชิกของห้องเรียนและครูที่ปรึกษาของห้องเรียน

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 สถานักเรียนจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ คือ
  - 6.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียนให้แก่ักเรียน
  - 6.2 เพื่อฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและถูกต้องให้แก่ักเรียน
  - 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

## หมวด 3

### โครงสร้างและองค์ประกอบของสถานักเรียน

- ข้อ 7 สถานักเรียน มีองค์ประกอบของสมาชิก ดังนี้
  - 7.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน
  - 7.2 คณะกรรมการสถานักเรียน
    - 7.2.1 คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน
    - 7.2.2 คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนสถานักเรียน
  - 7.3 คณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียน
- ข้อ 8 คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนประกอบด้วยครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและนักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ
  - 8.1 ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนประกอบด้วย ครูที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หรือครูที่มีความรู้ความสามารถ ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวนอย่างน้อย 5 คน
  - 8.2 นักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย นักเรียนที่เคยดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง จำนวนอย่างน้อย 5 คน

**ข้อ 9** คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน มีจำนวน 14 คน ประกอบด้วย

- 9.1 ประธานสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- 9.2 รองประธานสถานักเรียน จำนวน 4 คน
  - 9.2.1 รองประธานกลุ่มบริหารอำนวยการ จำนวน 1 คน
  - 9.2.2 รองประธานกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน
  - 9.2.3 รองประธานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน
  - 9.2.4 รองประธานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน
- 9.3 หัวหน้าเลขานุการสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- 9.4 หัวหน้าเหรียญิก จำนวน 1 คน
- 9.5 หัวหน้างานสำนักงานและธุรการ จำนวน 1 คน
- 9.6 หัวหน้างานวัดและประเมินผล จำนวน 1 คน
- 9.7 หัวหน้างานบูรณาการประชาธิปไตย จำนวน 1 คน
- 9.8 หัวหน้างานสอดทศศึกษาและเทคโนโลยี จำนวน 1 คน
- 9.9 หัวหน้างานระดับชั้นและระเบียบวินัย จำนวน 1 คน
- 9.10 หัวหน้างานกิจกรรมและนันทนาการ จำนวน 1 คน
- 9.11 หัวหน้างานอาคารและสถานที่ จำนวน 1 คน

**ข้อ 10** คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

- 10.1 ประธานสถานักเรียน จำนวน 1 คน
- 10.2 รองประธานสถานักเรียน จำนวน 4 คน
  - 10.2.1 รองประธานกลุ่มบริหารอำนวยการ จำนวน 1 คน
  - 10.2.2 รองประธานกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน
  - 10.2.3 รองประธานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน
  - 10.2.4 รองประธานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน
- 10.3 เลขานุการสถานักเรียน จำนวน 2 คน
- 10.4 เหรียญิก จำนวน 2 คน
- 10.5 งานสำนักงานและธุรการ จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.6 งานวัดและประเมินผล จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.7 งานบูรณาการประชาธิปไตย จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.8 งานสอดทศศึกษาและเทคโนโลยี จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.9 งานระดับชั้นและระเบียบวินัย จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.10 งานกิจกรรมและนันทนาการ จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.11 งานอาคารและสถานที่ จำนวนอย่างน้อย 5 คน
- 10.12 งานปฎิคม จำนวนอย่างน้อย 5 คน

- ข้อ 11** ให้ประธานสถานักเรียน รับผิดชอบดูแลงานในข้อ 10.3 และ 10.4 และดูแลความเรียบร้อยของ ทั้ง 4 กลุ่มบริหาร
- 11.1 ให้รองประธานกลุ่มบริหารอำนวยการ รับผิดชอบดูแลงานในข้อ 10.5 และ 10.6
  - 11.2 ให้รองประธานกลุ่มบริหารวิชาการ รับผิดชอบดูแลงานในข้อ 10.7 และ 10.8
  - 11.3 ให้รองประธานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รับผิดชอบดูแลงานในข้อ 10.9 และ 10.10
  - 11.4 ให้รองประธานกลุ่มบริหารทั่วไป รับผิดชอบดูแลงานในข้อ 10.11 และ 10.12
- ข้อ 12** คณะกรรมการสถานักเรียนในข้อ 10.3 และ 10.4 ประกอบด้วย หัวหน้างาน รองหัวหน้างาน อย่างละ 1 คน รวมเป็น 2 คน
- ข้อ 13** คณะกรรมการสถานักเรียนในข้อ 10.5 10.6 10.7 10.8 10.9 10.10 10.11 และ 10.12 ประกอบด้วย หัวหน้างาน รองหัวหน้างานอย่างละ 1 คน และกรรมการในงานนั้น อีกอย่างน้อย งานละ 3 คน รวมเป็นจำนวนอย่างน้อย 5 คน
- ข้อ 14** คณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียน คือ หัวหน้าห้องเรียนจากทุกห้องเรียน ห้องเรียนละ 1 คน โดยมี สมาชิกเท่ากับจำนวนห้องเรียนในปีการศึกษานั้น
- ข้อ 15** คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน ประกอบด้วย ประธานสถานักเรียน รองประธานสถานักเรียน หัวหน้างาน และรองหัวหน้างาน ตามข้อ 10
- ข้อ 16** คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนสถานักเรียน ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานักเรียนตาม ข้อ 10 ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานสถานักเรียน รองประธานสถานักเรียน หัวหน้างาน และรองหัวหน้างาน

#### หมวด 4 บทบาทและหน้าที่

- ข้อ 17** ให้แต่ละงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 17.1 ประธานสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
    - 1) เป็นผู้นำและเป็นผู้แทนของนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน โรงเรียน และเป็นผู้ดำเนินการดำเนินโครงการและกิจกรรมของสถานักเรียน
    - 2) เป็นผู้นำของสถานักเรียนในการส่งเสริมและดูแลกิจกรรมของกลุ่มบริหารต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตัดสินชี้ขาด และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของสถานักเรียน
    - 3) เป็นผู้นำของนักเรียนในการจัดกิจกรรมของสถานักเรียนทั้งหมด และให้ทำหน้าที่ จัดกิจกรรมหน้าเสาธง เรียกและบอกแถว นำร้องเพลงชาติ นำสวดมนต์ นำกล่าวคำ

แม่เมตตา นำกล่าว คำปฏิญาณตน นำร้องเพลงประจำโรงเรียน และควบคุมนักเรียนทั้งหมดให้อยู่ในระเบียบวินัยตลอดเวลา ในขณะที่ทำกิจกรรมหน้าเสาธง

- 4) จัดทำระเบียบวาระการประชุม เสนอหัวหน้างานกิจการนักเรียน ก่อนการประชุม เพื่อขออนุมัติการประชุม
- 5) จัดทำรายงานการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญ การประชุมสถานักเรียนสมัยวิสามัญ เสนอและรายงานต่อประธานครูที่ปรึกษาสถานักเรียนเพื่อตรวจรายงานการประชุมเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง และเสนอต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไป
- 6) เป็นประธานในการประชุมต่าง ๆ ของสถานักเรียน

**คุณสมบัติ:** มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ เปิดกว้างทางความคิด ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เข้าถึงทุกคนในสถานักเรียนได้ รู้จักแบ่งงานและดึงเอาศักยภาพของผู้อื่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ที่สุด

#### 17.2 รองประธานสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบงานในหน้าที่ร่วมกับประธานสถานักเรียน หน้าที่ใดที่ระบุไว้ว่าเป็นหน้าที่ของประธานสถานักเรียน ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของรองประธานสถานักเรียนที่จะต้องช่วยเหลือ
- 2) รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เป็นรองประธานสถานักเรียนในกลุ่มบริหารตามที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้ง เพื่อดูแลความเรียบร้อยของงานในกลุ่มบริหารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) ช่วยแบ่งเบาภาระของประธานสถานักเรียน ช่วยคิดและแก้ปัญหา รวมถึงกลั่นกรองความคิดของประธานสถานักเรียน
- 4) รับผิดชอบหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนเมื่อประธานสถานักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีนี้ให้รองประธานสถานักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่แทนมีอำนาจในการตัดสินใจเสมือนประธานสถานักเรียน

**คุณสมบัติ:** มีลักษณะนิสัยในส่วนที่ประธานสถานักเรียนขาด สามารถถ่วงดุลทางความคิดในเชิงสร้างสรรค์กับประธานสถานักเรียนได้

#### 17.3 เลขานุการสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) นัดหมายและเชิญประชุมในการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญ การประชุมสถานักเรียนสมัยวิสามัญ และการประชุมของคณะกรรมการบริหารสถานักเรียน
- 2) จัดบันทึกการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญ การประชุมสถานักเรียนสมัยวิสามัญ และการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานักเรียน และนำเสนอต่อประธานสถานักเรียนเป็นผู้ตรวจบันทึก การประชุมหลังเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง
- 3) รับผิดชอบ จัดทำ เก็บรักษาบันทึกการประชุม รายงานการประชุมที่เป็นของสถานักเรียน
- 4) ดูแลเกี่ยวกับการจัดประชุมที่สถานักเรียนได้กำหนดขึ้น เช่น การจองห้องประชุม การจัดหา อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุม นัดหมายและย้ำเตือนผู้เข้าร่วมประชุม

- 5) ประสานงานกับสมาชิกคณะกรรมการสถานักเรียนและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง  
**คุณสมบัติ:** ละเอียด รอบคอบ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พิมพ์เอกสารได้ในระดับดี

17.4 เกร็ดญุก มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายของสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2) จัดซื้อ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียน
- 3) รายงานบัญชีรายรับรายจ่ายและรายการทรัพย์สินของสถานักเรียนในการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญ การประชุมสถานักเรียนสมัยวิสามัญ และการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานักเรียน

**คุณสมบัติ:** ละเอียด รอบคอบ และมีความซื่อสัตย์

17.5 กลุ่มบริหารอำนวยการ ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

- 1) งานสำนักงานและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
  - 1.1) จัดสภาพแวดล้อมของห้องสำนักงานสถานักเรียนให้มีความสะอาด เรียบร้อย พร้อมสำหรับการใช้งานและพัฒนากิจกรรม 5ส ของสำนักงานสถานักเรียนโดยการมีส่วนร่วม ของ คณะกรรมการสถานักเรียน
  - 1.2) จัดหาและตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถานักเรียนให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
  - 1.3) จัดทำบันทึกหนังสือรับและส่งของสถานักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้เป็นปัจจุบันเสมอ
  - 1.4) รับผิดชอบจัดทำคำสั่ง บันทึกข้อความ ประกาศ และเอกสารอื่นใดในการดำเนิน กิจกรรมสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และตรวจสอบได้
  - 1.5) จัดทำ ดูแล รักษา สมุดบันทึกเยี่ยมสถานักเรียน และนำให้คณะศึกษาดูงาน บันทึก ทุกครั้งที่มาศึกษาดูงานการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน
  - 1.6) จัดทำและเก็บรักษาแฟ้มประวัติ แฟ้มสะสมผลงานของคณะกรรมการสถานักเรียน รายบุคคลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมสำหรับการใช้งาน

**คุณสมบัติ:** มีความรับผิดชอบ อธิษาศัยดี รักการบริการ

2) งานวัดและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) จัดทำแบบสอบถามระดับความพึงพอใจและใช้กับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบและดำเนินการ
- 2.2) ดำเนินการจัดทำรูปเล่มสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบ เสนอประธานสถานักเรียน ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน เพื่อนำเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานที่สนับสนุนงบประมาณ และผู้อำนวยการเพื่อรับทราบและลงนาม

2.3) นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนจากผลการประเมินต่อที่ประชุมที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ พัฒนาต่อยอด และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น คุณสมบัติ: มีความละเอียด รอบคอบ รู้จักคิดแก้ไขปัญหาและพัฒนา

17.6 กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

1) งานบูรณาการประชาธิปไตย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1) บูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน

1.2) รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมบูรณาการที่ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ หลักการประชาธิปไตยทั้งในและนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1.3) ประสานงานหลักสูตรที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนกับกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกลุ่มสาระอื่น ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

1.4) พัฒนาโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ประการ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

1.5) จัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับหลักการประชาธิปไตยในโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กว้างขวางแก่นักเรียนและประชาชนทั่วไป

**คุณสมบัติ:** มีทักษะในการวางแผนงาน รักการประสานงาน

2) งานโสตทัศนศึกษาและเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1) รับผิดชอบควบคุมและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2) รับผิดชอบบันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์ ออกแบบ ตัดต่อ และนำเสนอ เพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบ

2.3) รับผิดชอบการนำเสนอผลการดำเนินงานสถานักเรียน โดยใช้ Website, Fan page Facebook และ Line official ของคณะกรรมการสถานักเรียน และจัดทำวารสารสถานักเรียน เพื่อนำเสนอ ความเคลื่อนไหวและผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการสถานักเรียนรับผิดชอบให้สาธารณชนได้รับทราบ

2.4) ประสานงานครูฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

**คุณสมบัติ:** มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้เบื้องต้นด้านการออกแบบสื่อ ภาพ และเสียง



17.7 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

1) งานระดับชั้นและระเบียบวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1) วางแผนและดำเนินกิจกรรมงานระดับชั้นร่วมกับหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าห้อง และครูที่ปรึกษาชั้นเรียน โดยคำแนะนำของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียน
- 1.2) ประสานงานกับหัวหน้าห้องเรียน เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานของห้องเรียนร่วมกับคณะกรรมการสภานักเรียนให้เกิดเป็นรูปธรรม
- 1.3) วางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านระเบียบวินัยที่คณะกรรมการสภานักเรียน รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย
- 1.4) ส่งเสริมการใช้กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และควบคุมดูแลนักเรียนทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน รวมถึงการช่วยเหลือและดูแลนักเรียนตามคำสั่งของครูที่ปรึกษาชั้นเรียน
- 1.5) ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านยาเสพติดและการทุจริตทุกประเภท

คุณสมบัติ: มีความเป็นผู้นำ สามารถประสานความร่วมมือให้เกิดความเป็นเอกภาพ มีวินัย และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

2) งานกิจกรรมและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) วางแผนและออกแบบกิจกรรม เกม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเป็นกันเอง ในการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียนและในโอกาสต่าง ๆ เช่น การจัดโครงการ/กิจกรรมของสภานักเรียน การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เป็นต้น
- 2.2) เป็นพิธีกรและนักประชาสัมพันธ์ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและหน่วยงาน ภายนอกที่สภานักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินงาน
- 2.3) ประสานงานกับประธานคณะสี เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงาน ของคณะสีให้เกิดความเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ
- 2.4) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ในการดำเนินกิจกรรม ด้านกีฬา กรีฑา กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5) เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการในโอกาสต่าง ๆ ที่ได้รับการประสานงาน คุณสมบัติ: เป็นนักกิจกรรม มีความความคิดสร้างสรรค์ รักและสนใจในกิจกรรมนันทนาการ

17.8 กลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย 2 งาน ได้แก่

1) งานอาคารและสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1) ประสานงานกับกลุ่มบริหารบริการของโรงเรียน เพื่อขอใช้สถานที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการสภานักเรียนรับผิดชอบ

- 1.2) รับผิดชอบเรื่องความสะอาดของทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและในห้องเรียน
- 1.3) ให้บริการจัดสถานที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่คณะกรรมการสถานักเรียน รับผิดชอบหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน
- 1.4) ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นผู้นำในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**คุณสมบัติ:** เสียสละ ละเอียด รอบคอบ และรักในงานบริการ

2) งานปฏิคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) วางแผนการต้อนรับผู้มาติดต่อ มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียน หรือมาศึกษาดูงาน การดำเนินงานและกิจกรรมของสถานักเรียน ให้เกิดความเป็นระบบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้เพียงพอสำหรับผู้มาติดต่องาน ณ สำนักงานสถานักเรียน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาศึกษาดูงานโรงเรียนหรืองานสถานักเรียน
- 2.3) สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการบริการที่ดีและเหมาะสม กับการดำเนินงานของสถานักเรียน

**คุณสมบัติ:** บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดีและรักในงานบริการ

17.9 ที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย

1) ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1) ให้ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุมสถานักเรียน และนำเสนอ หัวหน้างานกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ลงนามรับทราบ ต่อไป
- 1.2) เสนอความคิดเห็นในฐานะที่ปรึกษาสถานักเรียนในการประชุมสถานักเรียน
- 1.3) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก่คณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อให้สามารถดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ของสถานักเรียนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
- 1.4) นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อการประชุมกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียนและการประชุมของโรงเรียน

2) นักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1) ให้ประธานนักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน เป็นประธานในการควบคุมดูแลการ ทดลอง การปฏิบัติงานสถานักเรียนของคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการ สถานักเรียนหลังได้รับการแต่งตั้งตลอด ปีการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.2) ให้รองประธานนักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธาน นักเรียน ที่ปรึกษาสถานักเรียน ให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.3) ให้นักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ  
แก่คณะกรรมการ สถานักเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
ของสถานักเรียนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2.4) ให้นักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการสภา  
นักเรียน ตามข้อเสนอแนะ หรือคำแนะนำของครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

17.10 คณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียน คือ หัวหน้าห้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ดูแลและผู้นำในการทำกิจกรรมของสมาชิกในชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยเข้าร่วมการประชุมสามัญของสถานักเรียนเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติกา  
รดำเนินการของสถานักเรียน สู่ชั้นเรียน และร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์  
ในการพัฒนากิจกรรมของนักเรียนในโรงเรียน
- 2) นำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อที่  
คณะกรรมการสถานักเรียนจะได้พิจารณา และนำเสนอโครงการ/กิจกรรม  
เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนต่อไปเข้าร่วมการประชุมสามัญของสภา  
นักเรียนเพื่อรับทราบแนวปฏิบัติกาการดำเนินการของสถานักเรียน สู่ชั้นเรียน และร่วม  
แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนากิจกรรมของนักเรียนในโรงเรียน

## หมวด 5

### สิทธิในการเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกสภา

**ข้อ 18** การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์ และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด และวิธีการเช่นว่านี้ให้ครอบคลุมถึง

18.1 วิธีการสมัคร วิธีการหาเสียง วิธีการลงคะแนน และวิธีนับคะแนน

18.2 การประกาศผลการเลือกตั้ง

**ข้อ 19** ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งให้เป็นประธานสถานักเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

19.1 เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษาที่มีการ  
เลือกตั้ง

19.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5  
ไม่ต่ำกว่า 2.50

19.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ

19.4 ต้องมีผู้รับรองความสามารถในการปฏิบัติงานผู้รับรองตามวรรคหนึ่งต้องเป็นครูที่ปรึกษา  
ที่ผู้สมัครกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นนั้น

19.5 เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสนใจต่องานสถานักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข้อ 20** คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับสรรหาและแต่งตั้งในตำแหน่งตามข้อ 10.3 10.4 10.5 10.6  
10.7 10.8 10.9 10.10 10.11 และ 10.12 จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 19 และเป็นนักเรียนชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้ง

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนตามวรรคหนึ่งสามารถสรรหาและแต่งตั้งเพิ่มเติมได้ ในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่มีการเลือกตั้ง โดยต้องสรรหาและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ 1 หรือ ตามคณะกรรมการที่ปรึกษาพิจารณา

**ข้อ 21** การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน ให้กระทำโดยการเลือกตั้งทั่วไป โดยกำหนดให้มีการเลือกตั้งในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนศึกษาอยู่โดยถือเอาเดือนกุมภาพันธ์ และให้ดำเนินการ ดังนี้

- 21.1 การสมัครรับเลือกตั้งประธานสถานักเรียน จะมีการประกาศรับสมัคร ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครประธานสถานักเรียนในรูปของพรรค ก่อนการเลือกตั้งอย่างน้อย 15 วัน และใช้เวลาในการรับสมัคร 7 วัน
- 21.2 ผู้สมัครรับเลือกประธานสถานักเรียน จะต้องรวมกลุ่มในรูปของพรรค จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน โดยระบุตำแหน่งหน้าที่ของผู้สมัครตามข้อ 10
- 21.3 การกำหนดหมายเลขผู้สมัครหลังจากรับสมัคร จะดำเนินการทันทีหลังจากปิดรับสมัคร โดยให้ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจับสลากหมายเลขผู้สมัคร ณ สำนักงานสถานักเรียน หรือสถานที่ที่กำหนดอื่น
- 21.4 การหาเสียงของผู้สมัครประธานสถานักเรียน สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากทราบหมายเลขผู้สมัคร โดยการหาเสียงสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบที่สร้างสรรค์และไม่ละเมิดสิทธิ เสรีภาพของบุคคล เช่น การใช้แผ่นพับ ใบปลิว หรือการนำเสนอด้วยสื่ออื่น ๆ เป็นต้น และจะเปิดโอกาสให้ผู้สมัครและพรรคสามารถหาเสียงในห้วงกิจกรรมหน้าเสาธงได้ โดยกำหนดให้มีเวลาในการหาเสียงอย่างน้อย 7 วัน
- 21.5 พรรคที่ได้รับคะแนนเลือกตั้งสูงสุด จะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานสถานักเรียน และมีสิทธิสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนตามข้อ 10
- 21.6 ในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งมีเพียงพรรคเดียว จะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนนเสียงทั้งหมด จึงจะถือว่าได้รับเลือกเป็นประธานสถานักเรียน และจะมีสิทธิสรรหา คณะกรรมการสถานักเรียน หากคะแนนเสียงไม่ถึงกึ่งหนึ่งของผู้มาลงคะแนน จะต้องได้รับการรับรองจาก ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนว่าสามารถดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนได้ จึงจะมีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง
- 21.7 การจัดหน่วยเลือกตั้ง กำหนดให้ 1 หน่วยเลือกตั้ง

**ข้อ 22** ให้มีการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญครั้งแรกภายใน 7 วันนับจากมีการประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 22.1 ให้ประธานสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระ เรียกประธานสถานักเรียน จากพรรคที่ได้รับการเลือกตั้ง และพรรคที่ได้คะแนนรองลงมา พร้อมสมาชิกพรรค เข้าร่วมประชุมโดยพร้อม เปรียงกัน ณ ห้องสำนักงานสถานักเรียน หรือห้องอื่นที่มีความเหมาะสม

- 22.2 ให้ประธานสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระ แจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุม เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการแต่งตั้งประธานสถานักเรียนชุดใหม่อย่างละเอียด โดยมีครูที่ปรึกษา สถานักเรียนให้คำแนะนำในที่ประชุม
- 22.3 ให้ประธานสถานักเรียนจากพรรคที่ได้รับการเลือกตั้ง และพรรคที่ได้คะแนน รองลงมาพร้อมสมาชิกพรรค ทดลองการปฏิบัติงานสถานักเรียน เป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือน หลังจาก การเปิดประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญเป็นครั้งแรก โดยให้สถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระเป็นที่เลี้ียง และแนะนำการปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาสถานักเรียน
- 22.4 การทดลองงาน ให้ทดลองงานตามตำแหน่งงานที่ลงสมัครในนามพรรค โดยมีสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระเป็นที่เลี้ียงและแนะนำการปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาสถานักเรียน และหลังทดลองการปฏิบัติงานสถานักเรียน ที่ปรึกษาสถานักเรียนจะจัดให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ ด้วยการสอบระเบียบโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน พ.ศ. 2566 หรือไม่ก็ได้ และหากทำการทดสอบแล้วเสร็จ ให้ประกาศผลการสอบเป็นประกาศของโรงเรียนหลังการสอบเสร็จสิ้นภายใน 3 วัน
- 22.5 ให้มีการประชุมสถานักเรียนหลังทดลองการปฏิบัติงานสถานักเรียนแล้วเสร็จ อย่างน้อยภายใน 7 วัน หรือหากเกิดเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระ และที่ปรึกษาสถานักเรียนพิจารณา แต่จะต้องไม่ช้ากว่าหลังเปิดภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษาถัดไป เกินกว่า 14 วัน เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน และสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนหลังการทดลองการปฏิบัติงานสถานักเรียน โดยการสรรหา และแต่งตั้งให้ดำเนินการ ดังนี้
- 1) ตำแหน่งประธานสถานักเรียน ให้แต่งตั้งผู้สมัครตำแหน่งประธานสถานักเรียนจากพรรคที่ได้รับคะแนนสูงสุดจากการเลือกตั้ง เป็นประธานสถานักเรียน
  - 2) ตำแหน่งรองประธานสถานักเรียนให้แต่งตั้งผู้สมัครตำแหน่งประธานสถานักเรียนที่ได้รับคะแนนเสียงจากการเลือกตั้งรองลงมาเป็นรองประธานสถานักเรียนหากได้ตำแหน่งรองประธานสถานักเรียน ไม่ครบทั้ง4คนให้สรรหาโดยวิธีการลงคะแนนแบบเปิดเผยต่อที่ประชุมสถานักเรียน โดยสรรหาจากผู้ลงสมัครเป็นรองประธานสถานักเรียนในรูปของพรรคโดยมีสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระและคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน เป็นผู้คอยให้คำแนะนำ และกระทำจนครบทั้ง 4 คน
  - 3) ตำแหน่งเลขานุการสถานักเรียน เหนรัญญิก หัวหน้างาน และรองหัวหน้างาน ให้สรรหาและแต่งตั้ง โดยวิธีการลงคะแนนแบบเปิดเผยต่อที่ประชุม โดยสรรหาจากผู้ลงสมัครในรูปของพรรค โดยมีสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระและครูที่ปรึกษาสถานักเรียนเป็นผู้คอยให้คำแนะนำจนครบทุกตำแหน่ง

- 4) การสรรหาและการแต่งตั้ง ต้องดำเนินการให้ครบตามจำนวนของ คณะกรรมการบริหารสถานักเรียนตามข้อ 9 และสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนสถานักเรียนตามหมวดข้อ 9 เพิ่มเติมได้เมื่อเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาใหม่
  - 5) ให้สรรหาและแต่งตั้งนักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยการสรรหาจากสถานักเรียนชุดปัจจุบันที่จะหมดวาระ และครูที่รับผิดชอบงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้ครบจำนวน ตามข้อ 9
- 22.6 ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียนที่ได้รับเลือกตั้งจากห้องเรียน แต่ละห้องตามวิธีการที่โรงเรียนกำหนด เป็นสถานักเรียนโดยตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคเรียน

**ข้อ 23** การดำรงวาระและสมาชิกภาพของสมาชิกสถานักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

- 23.1 ให้สมาชิกสถานักเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการและให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่หลังจากผู้อำนวยการแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่
- 23.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ 23.1 สถานักเรียนพ้นตำแหน่งเมื่อ
  - เสียชีวิต
  - ลาออก
  - ขาดจากสภาพการเป็นครูหรือนักเรียนโรงเรียนทวิภาคี บางขุนเทียน
  - คณะกรรมการสถานักเรียนมีมติให้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งมีคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสถานักเรียนเท่าที่มีอยู่ โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียน
  - ผู้อำนวยการใช้อำนาจถอดถอน ยุบ เลิก ซึ่งสถานักเรียน
  - เมื่อคณะกรรมการสถานักเรียนตำแหน่งใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนเท่าที่มีอยู่ โดยความเห็นชอบของที่ปรึกษาสถานักเรียน จัดให้มีการสรรหาผู้ที่มี คุณสมบัติตามข้อ 18 และให้ออกคำสั่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่แทนแทนจนครบวาระ

**หมวด 6**  
**การบริหารงานสถานักเรียน**

**ข้อ 24** การบริหารงานสถานักเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 24.1 การวางระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานของสถานักเรียน ตลอดจน การบริหารกิจกรรมสถานักเรียน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ดำเนินการ โดยความเห็นชอบของครูที่ปรึกษาสถานักเรียน และหัวหน้างานกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารโรงเรียนกรณีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสถานักเรียน ให้คณะกรรมการการสถานักเรียน ชุดปัจจุบันเป็นผู้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนมี

- การเลือกตั้งประธานสภานักเรียน คนใหม่ ภายใน เดือนมกราคมของทุกปี โดยคำแนะนำ  
ของคณะกรรมการที่ปรึกษาสภานักเรียน
- 24.2 กรณีที่ประธานสภานักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ประธานสภานักเรียนสามารถ  
นำเสนอรายชื่อรองประธานสภานักเรียนคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทนประธานสภา  
นักเรียน ต่อผู้อำนวยการเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้โดยต้องกำหนดระยะเวลาใน  
การปฏิบัติหน้าที่และการสิ้นสุด การปฏิบัติหน้าที่แทนในคราวนั้นให้ชัดเจน
- 24.3 ครูที่ปรึกษาสภานักเรียน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ  
และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสภานักเรียนให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6
- 24.4 นักเรียนที่ปรึกษาสภานักเรียน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ ในการวางแผน  
หรือการเขียนโครงการของสภานักเรียน ตลอดจนช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสภา  
นักเรียน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาสภานักเรียนให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย
- 24.5 การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้สภานักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการ โดย  
ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาสภานักเรียน ให้รองผู้อำนวยการกลุ่ม  
บริหารงานบุคคล พิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนองานนโยบายและแผนพิจารณาโครงการ  
และเสนอต่อ ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
- 24.6 ให้คณะกรรมการสภานักเรียนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ของสภา  
นักเรียน คู่มือการปฏิบัติงานของสภานักเรียน และดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สภา  
นักเรียนได้รับ มอบหมายจากโรงเรียน
- 24.7 ให้คณะกรรมการสภานักเรียนดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/  
กิจกรรมของสภานักเรียนที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และโครงการ/กิจกรรมที่  
สภานักเรียนได้รับ มอบหมายจากโรงเรียน โดยความเห็นของครูที่ปรึกษาสภานักเรียน  
โดยให้ประธานสภานักเรียนเป็นผู้ลงนาม ในบันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน  
ร่วมกับประธานครูที่ปรึกษาสภานักเรียน และให้นำรายงานผล การดำเนินงานรายงาน  
ต่อครูหัวหน้างานที่สนับสนุนงบประมาณหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/  
กิจกรรมของสภานักเรียนลงนามรับทราบ และให้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานนั้น  
ต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการลงนามรับทราบ  
ตามลำดับ การจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของสภานักเรียน ให้เผยแพร่ผล  
การดำเนิน โครงการ/กิจกรรมของสภานักเรียนต่อสาธารณชนในรูปแบบและวิธีการที่  
คณะกรรมการสภานักเรียน เห็นสมควรและเหมาะสม
- 24.8 ในกรณีที่คณะกรรมการสภานักเรียนไม่สามารถดำเนินการบริหารงานสภานักเรียน และ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระเบียบนี้ในข้อหนึ่งข้อใดได้ด้วยเหตุสุดวิสัยและจะส่งผลให้การ  
บริหารงาน ขาดความต่อเนื่อง ให้คณะกรรมการสภานักเรียนร่วมกับคณะกรรมการที่  
ปรึกษาสภานักเรียน พิจารณา ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การบริหารงานสภา

นักเรียนสามารถดำเนินการต่อไปได้และเกิด ความต่อเนื่อง และให้ประธานครูที่ปรึกษา  
สถานักเรียนเป็นผู้รายงานต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน และ  
ผู้อำนวยการเพื่อรับทราบด้วย กรณีตามวรรคหนึ่งหากยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสภา  
นักเรียนชุดใหม่ ให้คณะกรรมการ สถานักเรียนชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลาง  
ก่อน จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่

## หมวด 7

### การประชุมสถานักเรียน

**ข้อ 25** การประชุมของสถานักเรียน มี 2 ประเภท ดังนี้

- 25.1 การประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญให้คณะกรรมการสถานักเรียนจัดประชุมเพื่อวางแผน  
และนำเสนอแนวทางการบริหารงานสถานักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง  
ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการ  
ผู้แทนชั้นเรียนจากทุกห้องเรียนเข้าร่วมการประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญด้วยทุกครั้ง
- 25.2 การประชุมสถานักเรียนสมัยวิสามัญ ให้จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อประชุม  
ปรึกษาหารือการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน การสรุปและรายงานผลการดำเนิน  
กิจกรรม สถานักเรียนในครั้งก่อน หรือหากสมาชิกสถานักเรียนเห็นความจำเป็นเร่งด่วน  
ที่ต้องดำเนินการประชุม เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนและส่วนรวม ให้ประธานสภา  
นักเรียนเรียกประชุมได้

**ข้อ 26** ในการประชุมสถานักเรียนแต่ละครั้งต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

- 26.1 การประชุมสถานักเรียนสมัยสามัญ ให้ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาสภา  
นักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน และคณะกรรมการผู้แทนชั้นเรียนจากทุกห้องเรียน  
โดยให้มี คณะกรรมการสถานักเรียน อย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ ให้  
มีคณะกรรมการผู้แทน ชั้นเรียน อย่างน้อย 2 ใน 3 ของจำนวนห้องเรียนในการศึกษา  
นั้น และให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษา สถานักเรียน อย่างน้อย 2 คน ได้แก่ครูที่ปรึกษา  
สถานักเรียน อย่างน้อย 1 คน และนักเรียนที่ปรึกษา สถานักเรียน อย่างน้อย 1 คน
- 26.2 การประชุมสมัยวิสามัญ ให้ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานักเรียน อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ และที่ปรึกษาสถานักเรียน อย่างน้อย 2 คน ได้แก่ครูที่  
ปรึกษา สถานักเรียน อย่างน้อย 1 คน และนักเรียนที่ปรึกษาสถานักเรียน อย่างน้อย  
1 คน
- 26.3 ประธานสถานักเรียนเป็นผู้กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับรองประธานสภา  
นักเรียน
- 26.4 ให้ประธานสถานักเรียนเป็นประธานในที่ประชุมในกรณีที่ประธานสถานักเรียนไม่อยู่  
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน สถานักเรียนคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่  
ประธานในที่ประชุมแทน



- 26.5 ให้เลขานุการสถานักเรียน เป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดบันทึกการประชุม และลงนามรับรองในบันทึกการประชุมนั้น และให้เลขานุการสถานักเรียนนำเสนอบันทึกการประชุมให้ ประธานสถานักเรียนเป็นผู้ตรวจบันทึกการประชุมนั้นและลงนามรับรอง ในกรณีที่หัวหน้าเลขานุการสถานักเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รอง หัวหน้า เลขานุการสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีตามวรรคหนึ่งเมื่อประธานสถานักเรียนตรวจบันทึกการประชุมแล้ว ให้ประธาน สถานักเรียนจัดทำรายงานการประชุม นั้นเสนอต่อครูที่ปรึกษาสถานักเรียนเพื่อตรวจและลงนามในรายงาน การประชุม และให้ ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนนำรายงานการประชุมนั้น เสนอต่อประธานที่ปรึกษาสถานักเรียน คือ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลลงนาม และรายงานให้ผู้อำนวยการ เพื่อรับทราบตามลำดับ
- 26.6 ในการประชุมให้กรรมการสถานักเรียนแถลงผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยการนำเสนอของรองประธานสถานักเรียน หัวหน้างาน และคณะกรรมการสถานักเรียนในกลุ่มงาน โดยที่ ประชุมมีสิทธิซักถามในกรณีมีข้อสงสัยหรืออภิปราย ในข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน กิจกรรมสถานักเรียนในอนาคต
- 26.7 งานเหรียญกิตติมศักดิ์ต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน ของสถานักเรียนให้ที่ประชุมทราบทุกครั้ง และที่ประชุมมีสิทธิในการซักถามในกรณีเกิดข้อสงสัย
- 26.8 ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งมีสิทธิในการออกเสียง 1 เสียง
- 26.9 การวินิจฉัยชี้ขาดของมติที่ประชุมให้ใช้เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด
- 26.10 ให้ประธานในที่ประชุมควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

## หมวด 8 สิทธิในการยับยั้ง

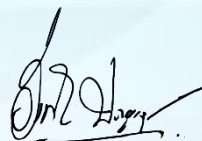
- ข้อ 27 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้างานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการมีอำนาจในการยับยั้ง กิจกรรมใดก็ตามของสถานักเรียน หรือสามารถถอดถอนเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ยุบ เลิก ซึ่งกิจกรรมใดก็ได้ ตามเหตุอันสมควร เมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้นไม่สมควร หรือขัดต่อระเบียบนี้

หมวด 9  
การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 28 ในกรณีที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา สถานักเรียน จึงจะสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และต้องเสนอระเบียบที่ขอแก้ไขนั้นเป็นร่างต่อที่ประชุม คณะกรรมการสถานักเรียน และสามารถประกาศใช้เป็นระเบียบได้ก็ต่อเมื่อที่ประชุม คณะกรรมการ สถานักเรียนได้ประชุมร่วมกันและผ่านการลงคะแนนเสียง โดยต้องมีคะแนน เสียงที่เห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกคณะกรรมการสถานักเรียนทั้งหมดเท่าที่มี อยู่ และผู้อำนวยการลงนามในประกาศ จึงจะสามารถใช้ระเบียบใหม่นั้นแทนได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 ให้สถานักเรียนซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นสถานักเรียนตามระเบียบนี้ ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทิวธาภิเศก บางขุนเทียน

# ภาคผนวก



**TAWEETHAPISEK BANGKHUNTHIAN SCHOOL**

คู่มือการบริหารจัดการนักเรียน

- สำเนา -



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน  
เรื่อง ระเบียบโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบันและการปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ทางโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน จึงประกาศแนวทางในการปฏิบัติของนักเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงไม่เกินเบอร์ ๒ โดยผมด้านข้างและด้านหลังไม่เลยตีนผม กลางศีรษะให้มีความยาวไม่เกิน ๔ นิ้ว ด้านหน้าให้มีความยาวไม่เกิน ๒ นิ้ว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(๒) นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้นต้องยาวไม่เกินปกเสื้อด้านบน และมีความยาวเสมอกันตามแนวคอเสื้อ กรณีผมยาวเกินปกเสื้อด้านบนให้รวบหรือถักเปียได้ โดยมีลักษณะเป็นเปียเดี่ยวหรือเปียคู่ นักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นผูกโบสีขาวและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายผูกโบสีขาว โดยใช้โบของโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียนเท่านั้น

๒. นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(๑) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๒) ตัดผม หรือซอยผม

(๓) ไว้หนวดหรือไว้เครา

(๔) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

๓. ความในข้อ ๑ และข้อ ๒ มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

การดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน โดยผู้ปกครองและครูจะต้องเป็นผู้สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ให้เข้ากับบุคลิกภาพและความมั่นใจของนักเรียน รวมถึงการรักษาสุขอนามัยที่ดีให้เหมาะสมกับความเป็นนักเรียนและจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๔. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอิงฟ้า ประยูรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทวิธาภิเศก บางขุนเทียน

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่อกวนแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความคิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาระทำความคิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เจ็ดหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความคิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความคิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โทธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และ มาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ดึงมันเมา นูหรี หรือ ยาเสพติด
- (๕) ลักทรัพย์ ทรัพย์ โขกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (๘) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี



- สำเนา -

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มกราคม ๒๕๕๕

(๕) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๒ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้ทำที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๖ มกราคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



## กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ  
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม  
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม  
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน  
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## พิธีการเคารพธงชาติ

### เคารพธงชาติ

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย  
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน  
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล  
ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี  
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด  
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่  
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี  
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

### บทสวดมนต์ไหว้พระ (คณะกรรมการนักเรียนกล่าวนำ)

#### อะระหังสัมมาสัมพุทธโธมะหะ

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

#### พุทธีง ภควันตัง อะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้าผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

#### สวากขาโต ะคะวะตะตา ธัมโม

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

#### ธัมมังนะนัสสามิ

ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

#### สุปะฏิปันโน ะคะวะโต สวอะกะสังโฆ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้าปฏิบัติดีแล้ว

#### สังฆังนะมามิ

ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

#### มาตาปิตุโลวันทามิ

ข้าพเจ้าขอน้อมระลึกถึงคุณบิดามารดาที่ได้เลี้ยงดูมาด้วยความเคารพ (กราบ)

#### ครุฑาจารย์เยวันทามิ

ข้าพเจ้าขอน้อมระลึกถึงคุณครูอาจารย์ที่ได้อบรมสั่งสอนมาด้วยความเคารพ (กราบ)

## การเจริญภาวนา

ขอเชิญชวนชาวทวิธาภิเศก บางขุนเทียน ตั้งใจกำหนดจิตสมาทานเจริญภาวนา เพื่อเป็นประโยชน์  
ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เรียนเชิญ (ครู/ค่ะ) ทุกคนเจริญภาวนา 2-3 นาที  
(คณะกรรมการนักเรียนกล่าวนำ)

### สัพเพ สัตตา

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

### อะเวรา

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

### อัပ္พะยาปัชฌา

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้พยาบาทเบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

### อะนีฆา

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

### สุขี อัตตานัง ปะริหะรันต

จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยด้วยกันทั้งสิ้นเถิด

## คำปฏิญาณตน

พวกเราเป็นไทย อยู่ได้จนถึงทุกวันนี้ เพราะเรามีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นบรรพบุรุษ  
ของเราเอาเลือกเอาเนื้อเอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้เราต้องสละชีพเพื่อชาติ ต้องบำรุง  
ศาสนา เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์

เรานักเรียนจะต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง  
และผู้อื่น เรานักเรียนจะต้องไม่กระทำความผิดที่เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น

ลูกทวิธา ฯ บางขุนเทียน มีศักดิ์ศรี มีวินัย มีน้ำใจ มีคุณธรรม

เอกลักษณ์ อนุรักษ์ว่าวไทย

อัตลักษณ์ สุภาพชน คนดี ทวิธา ฯ บางขุนเทียน

## เพลงมาร์ชประจำโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน

ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน  
สอนให้รู้ ทักษะ รู้วิชา  
พวกเรา ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน  
ส่งเสริม การกีฬา เกียรติเกริกไกร  
ส่งเสริม ความเป็นไทย ใฝ่พอเพียง  
สุภาพชน คนดี ทวีธา  
พวกเรา ทวีธาภิเศก บางขุนเทียน  
ครูอาจารย์ ให้ความรู้ เน้นวิชา

สอนนักเรียน ให้พากเพียร การศึกษา  
ให้รู้ค่า วัฒนธรรม และความดี  
สี่เหลี่ยมขาว ดาวห้าแฉก ส่องประกาย  
เชิดชูไว้ เป็นโรงเรียน เพื่อประชาชน  
ทั้งเทียบเคียง มาตรฐาน การศึกษา  
ประจักษ์ แก่สายตา คนทั่วไป  
ด้วยใจรัก มีน้ำใจ ใฝ่ศึกษา  
ศิษย์ก้าวหน้า เป็นคนดี ในสังคม



**TAWEETHAPISEK BANGKHUNTHIAN SCHOOL**

คู่มือการบริหารจัดการนักเรียน

## คณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารกิจการนักเรียน

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางสาวอิงฟ้า	ประยูรสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเศก บางขุนเทียน
นายอธิวัฒน์	มะมิง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารวิชาการ
นายสมคิด	ประสานพิมพ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายวีรพล ธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นายสมิทธิ อินทร์พิทักษ์	กรรมการ
3. นายรังสรรค์ เกิดบุญมี	กรรมการ
4. นายสหัสวัฒน์ แก้วประทับศรี	กรรมการ
5. นายวุฒิชัย ชัยชูต	กรรมการ
6. นายถนอม พรหมสุวรรณ	กรรมการ
7. นางสาวภาวินี พจนเสนี	กรรมการ
8. นางสาวรวิภา ลาภุมมา	กรรมการ
9. นายจินต์ตรัย พรตด้วง	กรรมการ
10. นางสาวละมัย สิ้นเพียง	กรรมการ
11. นางสาวขวัญฤทัย หาญณรงค์	กรรมการ
12. นางสาวพัชราภา สิ้นจร	กรรมการ
13. นางสาววัชรินทร์ จันคำ	กรรมการ
14. นางสาวโสภิตา ชุมพลชัย	กรรมการและเลขานุการ



โรงเรียนทวารวดีเศก บางขุนเทียน  
TAWEETHAPISEK BANGKHUNTHAIN SCHOOL

